

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สภ.พร. จำนวน ๑๕ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท 24 ม.ค. 2568
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๔๙๙,๒๑๐ บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ
 - ๕.๒ บริษัท โอเชียน สยาม จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ต.ยอดชาย นิลญาณ
 - ๖.๒ ร.อ.สารัตถ์ วาสนาวิน
 - ๖.๓ ว่าที่ ร.อ.สุพจน์ ยอดรัก

การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร.

.....

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร.จำนวน ๑๕ รายการ

๑.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก)	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๑.๑.๒ รายละเอียดรายการจัดซื้อ (ผนวก ก-๑)	จำนวน ๑ (สาม) หน้า
๑.๒ แบบหนังสือคำประกัน ประกอบด้วย	
๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๒.๘.๒ เป็นผู้มิ...

น.ต. S๑

ร.อ. ๑๓ 2

จ.ท. ร.อ. ๑๓

๒.๘.๒ เป็นผู้มีส่วนได้ประโยชน์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้...

๒๖.๓.

๘๐

๘๐ ๘๐ ๒

๘๐ ๘๐

แจ้งเวียนให้ทราบ หรือสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๙.๖ กรณีตามข้อ ๒.๙.๒ ข้อ ๒.๙.๓ และข้อ ๒.๙.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ท. และซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ท. หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ท. แทน หรือมอบอำนาจอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๗ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ท. จำนวน ๑๕ รายการ ตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๘ ข้อเสนอ...

๓.๑.๘ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแคตตาล็อกของกระดาสนับสนุน การปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของกระดาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการโดยแสดงภาพ ที่ทางราชการต้องการตามผนวก ก หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่าเป็นไป ตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๙ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาและต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาทให้เสนอราคาเป็นราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือ ราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคากระดาสนับสนุน การปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงเจ้าหน้าที่ซื้อ กระดาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่..... เวลา..... ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลา ยื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคากระดาสนับสนุนการปฏิบัติงาน กองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสาร เชิญชวนเสนอราคา ให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ของการจัดซื้อกระดาสนับสนุนการ ปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคากระดาสนับสนุนการปฏิบัติงาน กองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่ เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและ ค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ กระดาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในส่วนที่มีใช้ สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ กระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการ ตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ในส่วนข้อเสนอที่เป็น สารสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา เจ้าหน้าที่ซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และ กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น ผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตาม ปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้ เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

น.ต. S๑ ๑๐ ๒- ๓๓ ๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาแล้วโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันมิตร และในกรณีที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีกคู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้นเข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการจัดซื้อจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่า...

พ.บ. S. ๒๐๒ ๒ วันที่ ๒๐

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิจะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพบกไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือ เอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อกระดาดสนับสนุนการปฏิบัติงาน กองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๑๕ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติ ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไป ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ต.



ประธานกรรมการฯ

(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.



กรรมการฯ

(สารัตถ์ วาสนาวิน)

ว่าที่ ร.อ.



กรรมการฯ

(สุพจน์ ยอดตรัก)

ผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ กระตาดสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สภ.พร.

.....

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธสนับสนุนให้กับแผนกต่าง ๆ ใน บก.สภ.พร. ให้มีพัสดุไว้ใช้ในสำนักงาน ในภารกิจการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ และใช้รายงานสถานภาพเครื่องสรรพาวุธ ประจำเดือน

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ รายการที่ ๑ กระตาดสำหรับเครื่องรับ-ส่ง เอกสารงานสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ ลัง

- แบบกระตาดระบบความร้อน ขนาดกระตาดกว้าง ๒๑๐ มม. ยาว ๓๐ หลา แกน ๑ ซม.

- บรรจุ ๑๒ ม้วน/ลัง

๒.๒ รายการที่ ๒ กระตาดสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป หนา ๑๕๐ แกรม (๒๐๐ แผ่น/แพ็ค) จำนวน ๒๕ แพ็ค

- ขนาด A4 แบบใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

- แบ่งเป็นกระตาดสีเหลือง จำนวน ๗ แพ็ค กระตาดสีฟ้า จำนวน ๖ แพ็ค กระตาดสีเขียว จำนวน ๖ แพ็ค และกระตาดสีชมพู จำนวน ๖ แพ็ค

๒.๓ รายการที่ ๓ กระตาดสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป A4 ๑๖๐ แกรม สีเหลือง (๕๐ แผ่น/แพ็ค) จำนวน ๑๘ แพ็ค

- แบบใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๔ รายการที่ ๔ กระตาดสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป A4 ๑๖๐ แกรม สีชมพู (แพ็ค ๕๐ แผ่น) จำนวน ๑๘ แพ็ค

- แบบใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๕ รายการที่ ๕ กระตาดสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป A4 ๑๖๐ แกรม สีเขียว (แพ็ค ๕๐ แผ่น) จำนวน ๑๘ แพ็ค

- แบบใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๖ รายการที่ ๖ กระตาดสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป A4 ๑๖๐ แกรม สีฟ้า (แพ็ค ๕๐ แผ่น) จำนวน ๑๘ แพ็ค

- แบบใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๗ รายการที่ ๗ กระตาดบันทึกข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด A3 ริมละ ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๙๕ ริม

- มาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

- กระตาดสีขาวความหนากระตาด ๘๐ แกรม

๒.๘ รายการที่ ๘...

น.ต. S๓

ร.อ. ส. ๖- ๑๐

๒.๘ รายการที่ ๘ กระดาษไนต์ ๓" x ๓" สะท้อนแสง (๕ เล่ม/แพ็ค) จำนวน ๑๐ แพ็ค

- ชนิดกาในตัว โทนสีสะท้อนแสง จำนวนกระดาษ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม
- ใน ๑ แพ็ค มี ๕ เล่ม แบ่งเป็น กระดาษไนต์ สีเหลือง สีส้ม สีชมพู สีเขียว สีฟ้า

๒.๙ รายการที่ ๙ กระดาษไนต์ เพจมาร์กเกอร์ คละสีพาสเทล ๑" x ๓" จำนวน ๑๐ แพ็ค

- ชนิดกาในตัว โทนสีพาสเทล จำนวนกระดาษ ๕๐ แผ่น/สี
- ใน ๑ แพ็ค มี ๓ สี แบ่งเป็น กระดาษไนต์ เพจมาร์กเกอร์ สีเหลือง สีชมพู สีฟ้า

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ กระดาษไนต์อินเด็กซ์ ๑.๒ x ๕ ซม. จำนวน ๑๐ แพ็ค

- ชนิดกาในตัว โทนสีนีออน จำนวนกระดาษ ๑๐๐ แผ่น/สี
- ใน ๑ แพ็ค มี ๔ สี แบ่งเป็น กระดาษไนต์อินเด็กซ์ สีเหลือง สีส้ม สีชมพู สีเขียว

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ กระดาษโปสเตอร์สตีกเกอร์ขวามัน ติดบนชิ้นงานหรือเอกสารด้านสรรพาวุธ
ทั่วไป จำนวน ๕๐๐ แผ่น

- ขนาด A4 ความหนากระดาษสตีกเกอร์ ๘๐ แกรม

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ กระดาษถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด F14 ริมละ ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๒๕ ริม

- มาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบัน
สิ่งแวดล้อมไทย

- กระดาษสีขาวความหนากระดาษ ๘๐ แกรม

๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ กระดาษบันทึกข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด A4 (๕ ริม/กล่อง) จำนวน ๖๑๕ กล่อง

- มาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบัน
สิ่งแวดล้อมไทย

- กระดาษสีขาวความหนากระดาษ ๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ริม

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ กระดาษสตีกเกอร์สีขาวด้าน ขนาด A4 จำนวน ๑๐๓ แผ่น

- ความหนากระดาษสตีกเกอร์ ๗๐ แกรม

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ กระดาษโทรสาร ๒๑๐ มม. x ๓๐ หลา x ๑๐ มม. จำนวน ๔๗ ม้วน

- แบบกระดาษระบบความร้อน

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่...

น.ต. 

ร.อ. 

อ.ท. 

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิการลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ กระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.พร. จำนวน ๑๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

น.ต.



ประธานกรรมการฯ

(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.



กรรมการฯ

(สารัตถ์ วาสนาวิน)

ว่าที่ ร.อ.



กรรมการฯ

(สุพจน์ ยอดรัก)

ผนวก ก-1

จัดซื้อกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สภ.ทร.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อกระดาษสนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สภ.ทร.	15	รายการ	
1.1	กระดาษสำหรับเครื่อง รับ-ส่ง เอกสารงานสรรพาวุธ	65	ลัง	
1.2	กระดาษสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป หนา 150 แกรม (200 แผ่น/แพ็ค)	25	แพ็ค	
1.3	กระดาษสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป A4 160 แกรม สีเหลือง (50 แผ่น)	18	แพ็ค	
1.4	กระดาษสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป 18 A4 160 แกรม สีชมพู (แพ็ค 50 แผ่น)	18	แพ็ค	
1.5	กระดาษสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป 18 A4 160 แกรม สีเขียว (แพ็ค 50 แผ่น)	18	แพ็ค	
1.6	กระดาษสำหรับทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธทั่วไป 14 A4 160 แกรม สีฟ้า (แพ็ค 50 แผ่น)	18	แพ็ค	
1.7	กระดาษบันทึกข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด A3 รีมละ 500 แผ่น	95	รีม	
1.8	กระดาษโน้ต 3" x 3" สะท้อนแสง (5เล่ม) ONE O7676N-A	10	แพ็ค	
1.9	กระดาษโน้ต เพจมาร์กเกอร์ คละสีพาสเทล 1x3"	10	แพ็ค	
1.10	กระดาษโน้ตอินเด็กซ์ 1.2 x 5 ซม. สติค เอ็น 21017P	10	แพ็ค	
1.11	กระดาษโปสเตอร์สติ๊กเกอร์ขาวมัน ติดบนชิ้นงานหรือเอกสารด้านสรรพาวุธทั่วไป	500	แผ่น	
1.12	กระดาษถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด F14 รีมละ 500 แผ่น	25	รีม	
1.13	กระดาษบันทึกข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด A4 (1 กล่อง /5 รีม)	615	กล่อง	
1.14	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวด้าน ขนาด A4	103	แผ่น	
1.15	กระดาษโทรสาร 210 mm x 30 y x 10 mm ยี่ห้อ Q-BIZ	47	ม้วน	

น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.  กรรมการฯ
(สารัตถ์ วัฒนาวิน)

ว่าที่ ร.อ.  กรรมการฯ
(สุพจน์ ยอดรัก)