

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุที่ใช้ดำเนินการสอบวิชาชีพนายทหารสัญญาบัตรเพื่อเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต. และสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนประจำปี 2569 จำนวน 7 รายการ		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมอเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,133		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
เป็นเงิน	15,120.17		บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	-		บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑	ใบเสนอราคา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์รุ่งเรืองพานิช		
๕.๒	ใบเสนอราคา บริษัท เจดีพี คอมมูนิเคชั่น จำกัด		
๕.๓	ใบเสนอราคา บริษัท ซี เทคโนโลยี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
๖.๑	ร.ท.ไชยยศ ทองไกรแสน		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อ
วัสดุที่ใช้ดำเนินการสอบวิชาชีพนายทหารสัญญาบัตรเพื่อเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต.
และสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนประจำปี 2569 จำนวน 7 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วย กพ.อล.ทร. อยู่ระหว่างเตรียมการสอบนายทหารสัญญาบัตรเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต. และสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนประจำปี 69 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย และมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อใช้สนับสนุนเตรียมการสอบนายทหารสัญญาบัตรเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต. และสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนประจำปี ๖9

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วัน ประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่น ข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ร.ท. 

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.11.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรค (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ร.ท. 

4. รายละเอียดความต้องการ

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิดพิเศษ (A4)	90	รีม	- เป็นกระดาษคุณภาพสูง (Premium Grade) ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม - เนื้อกระดาษขาวสว่าง (High Whiteness) ผิวเรียบเนียนเป็นพิเศษ - รองรับการถ่ายเอกสารและพิมพ์งานสองหน้าโดยไม่ทะลุ (High Opacity) - ขนาด A4 (210 x 297 มม.) บรรจุ 500 แผ่น/รีม
2	เทปลบคำผิด	30	ด้าม	- ชนิดแห้ง สามารถเขียนทับได้ทันทีโดยไม่ลอกหลุด - หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 5 มม. ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร
3	กาวแท่ง (Glue Stick)	12	แท่ง	- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 21 กรัม เนื้อกาวติดแน่นแห้งเร็ว ไม่ทำให้กระดาษย่น
4	สติ๊กเกอร์กระดาษ (ขาวด้าน)	2	ท่อน	- ชนิดขาวด้าน ขนาด A4 เนื้อกาวเหนียวติดทน รองรับเครื่องพิมพ์ทุกระบบ - บรรจุไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/ท่อน
5	ถุงขยะพลาสติก (สีดำ)	3	กก.	- ขนาด 24 x 28 นิ้ว ผลิตจากเม็ดพลาสติกคุณภาพดี ทนและเหนียวพิเศษ
6	เทปกาวใส (2 นิ้ว)	12	ม้วน	- หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (48 มม.) ความยาวไม่น้อยกว่า 100 หลา - เนื้อกาวคุณภาพดี ติดแน่น
7	เชือกฟาง	10	ม้วน	- ผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพสูง เหนียวพิเศษ ไม่เป็นขุย - ชนิดม้วนกลม น้ำหนักรวมตามที่กำหนด

5. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.2 วัสดุทุกรายการต้องเป็นของใหม่ ของแท้ ไม่เก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นมาใหม่ มีมาตรฐานตามบริษัทผู้ผลิต และไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมทั้งต้องบรรจุลงหีบห่อให้เรียบร้อย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

ร.น. 

5.3 พัสดุรายการใดที่ประกอบกันเป็นชุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต หากขาดส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วไม่สามารถใช้งานได้
ได้อย่างสมบูรณ์ ทางราชการจะไม่รับไว้ใช้ราชการ

5.4 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบ ทดลอง หรือวิเคราะห์คุณสมบัติก่อนรับไว้ใช้ราชการ โดยผู้เสนอราคา
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งหากเกิดความเสียหายต่อวัสดุ/อุปกรณ์ของทางราชการ ผู้เสนอราคาต้อง
รับผิดชอบในกรณีดังกล่าวด้วย

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา

7. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง ณ แผนกตรวจรับ
กองพัสดุ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรม จะจ่ายค่าพัสดุ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน
ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญา/ข้อตกลง ทางราชการจะปรับเป็นรายวันในอัตรา
ร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา/ข้อตกลง จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุให้แก่ทางราชการ
จนถูกต้องครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุ ทางราชการจะพิจารณา
ดำเนินการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่
ทางราชการในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ทางราชการยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงนั้น
หากทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงนั้นได้ทางราชการจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา/
ข้อตกลง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อฯ ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา
และจะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

12. การสงวนสิทธิ์


12.1 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้
เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.2 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ เมื่อ ทร. จัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้กับ กรมแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณเพื่อการจัดซื้อฯ ในครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

ร.ท. 

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ 15,133 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ร.ท.  นายทหารโครงการฯ/เจ้าหน้าที่
(ไชยยศ ทองไกรแสน)