

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้ออะไหล่เครื่องแปลงไฟฟ้า ตราอักษร EUROATLAS เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ
สวายงาน อล.ทร. จำนวน 12 รายการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ กองทัพเรือ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,057,100 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 พ.ย. ๖๖
เป็นเงิน 28,506 ยูโร หรือประมาณ 1,098,464.46 บาท (อัตราแลกเปลี่ยน 1 ยูโร เท่ากับ 38,5345
บาท ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย วันที่ 31 ต.ค. 66)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 ใบเสนอราคา บริษัท EUROATLAS GmbH
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
6.1 น.ท.ปพน สุดประเสริฐ
6.2 ร.ท.สิทธิรัตน์ ทองมา
6.3 ร.ต.เกรียงไกร รักสันเทียะ

ใบกำกับใบจัดหาพัสดุที่ คคช.67/144/C011

จัดซื้ออะไหล่เครื่องแปลงไฟฟ้า ตร้าคัทเซอร์ EUROATLAS เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.พร. จำนวน 12 รายการ

หมายเหตุ : ราคา CIP Suvarnabhumi Airport (INCOTERMS 2020) ยกเว้นค่าการทางศุลกากร และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมายเหตุ : ราคา CIP Suvarnabhumi Airport (INCOTERMS 2020) ยกเว้นค่าการทางศุลกากร และ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่่านๆ

2

พ.น.ควบคุมและประมาณราคา กผกช.อล.พร.

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้ออะไหล่เครื่องแปลงไฟฟ้า ตราอักษร EUROATLAS
เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.ทร. จำนวน 12 รายการ**

1. ความเป็นมา

1.1 ทร. ได้จัดหาเครื่องแปลงไฟฟ้า ตราอักษร EUROATLAS ไว้ใช้ในราชการ ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุด และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน การจัดหาอะไหล่เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.ทร. ให้มีความพร้อมใช้งาน นับว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม สามารถตอบสนองนโยบายของ ทร. ที่ให้ดำรงความพร้อมรบได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อดำรงความพร้อมด้านยุทธการ อล.ทร. จึงดำเนินการจัดซื้ออะไหล่เครื่องแปลงไฟฟ้า ตราอักษร EUROATLAS เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.ทร. จำนวน 12 รายการ

1.2 การดำเนินการจัดซื้ออะไหล่เครื่องแปลงไฟฟ้า ตราอักษร EUROATLAS เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.ทร. จำนวน 12 รายการ ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ยอดการซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงเรือ งบรายจ่ายอื่น ที่ ทร. พิจารณออนุมัติงบประมาณให้ อล.ทร. ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำเรือ สายงาน อล.ทร. ให้มีความพร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมอู่เรือทหารเรือ ณ วันเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

น.ก. 2/๒๗ ส.พ.

4. รายละเอียดความต้องการ

ลำดับที่	รายการ	P/N	จำนวน	หน่วยนับ
1	Fan (E1 LCN AA17AA)	21-1042	8	EA
2	Capacitor Electrolytic 3300uF 400VDC $\pm$ 20 %	10-1301	12	EA
3	Fuse Maxwell NT00C 500V 63A GG - GL	16-1190	6	EA
4	Circuit Breaker ABB 1SCA022353R7480	17-0184E1	2	EA
5	Filter PAD	040 818	1	EA
6	Contactors (K1-K2)	25-1267	1	EA
7	Fuse Inserts (F3-F4)	16-1249	4	EA
8	Rectifier (V1)	14-1061	1	EA
9	Fan 208-240 VAC 50/60 HZ. size 15 X 17 X 4 cm. 33/35W	21-1013	8	EA
10	AUX. Supply 1 PC - Board	A17.3.2.4.6(00019)	2	EA
11	Voltage Supervision PC - Board	A29.1.2.5(000136)	2	EA
12	PFC Module K197	21-3041	1	EA

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

5.1 ราคาที่เสนอเป็นราคา CIP Suvarnabhumi Airport (INCOTERMS 2020) ยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร และ
ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยปรับปรุง คัดแปลงสภาพขึ้นใหม่

5.3 สินค้าที่จัดซื้อต้องบรรจุลงหีบห่อตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตให้เรียบร้อย

5.4 เอกสารที่ผู้ขายต้องส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า มีดังนี้

5.4.1 บันทึกร. พร.ท.ร. ขอผ่อนผันนำยุทธภัณฑ์ออกก่อนได้รับหนังสือยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร หรือ
สำเนาใบเสร็จรับเงิน กศก.122 ของกรมศุลกากร

5.4.2 ใบแสดงราคาสินค้า (Invoice) ฉบับที่แสดงราคาสินค้าทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม โดยใบแสดง
ราคาสินค้า (Invoice) ดังกล่าว จะต้องมียละเอียดของสินค้าทุกรายการที่ทางราชการตกลงซื้อ หรือสำเนาใบแสดง
ราคาสินค้า (Invoice) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรมพลาธิการทหารเรือ

5.4.3 สำเนา AIR WAYBILL หรือ BILL OF LADING

5.5 เอกสารอื่นๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบสินค้าที่ส่งมอบ หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนา
ถูกต้องโดยผู้ขาย

5.6 รายการสินค้าที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้
ราชการได้สมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสินค้ายรายการนั้น

5.7 ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบทดลอง หรือวิเคราะห์คุณสมบัติของสินค้าก่อนรับไว้ในราชการ โดยมี
ข้อกำหนดดังนี้

ร.ก. 260 7/11

5.7.1 ผู้ขายต้องเตรียมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับ (ACCEPTANCE TEST PROCEDURE) ให้กับคณะกรรมการตรวจรับของทางราชการ ซึ่งยอมรับกันทั้งสองฝ่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการตรวจสอบวิเคราะห์นั้น ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วย (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทั้งนี้ขอให้ผู้ขายส่งมอบรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนการตรวจรับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.7.2 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางราชการ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5.7.3 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าที่ถูกตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ ผู้ซื้อจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.8 ในการยื่นซองเสนอราคา สินค้ารายการใดมีการเปลี่ยนแปลง P/N หรือเปลี่ยนแปลงชื่อสินค้ารายการนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลง P/N หรือชื่อสินค้ารายการนั้น และยืนยันการใช้งานทดแทนกันได้จากบริษัทผู้ผลิต

5.9 ผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นรูปแบบหรือรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่ยื่นเสนอราคาให้ครบถ้วนเพียงพอที่ทางราชการจะสามารถพิจารณาได้ ซึ่งเอกสารทั้งหมดต้องชัดเจนและเป็นชนิดเดียวกับที่เสนอราคา

5.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายการและพัสดุดตามคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้งแสดงข้อความอ้างอิงว่ามาจากส่วนใดของแค็ตตาล็อกประกอบการเสนอราคา

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 240 วัน นับถัดจากวันที่ตอบรับใบสั่งซื้อ (P/O) Purchase Order

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับใบตอบรับการสั่งซื้อ โดยเลตเตอร์ ออฟ เครดิต จะถูกเปิดไปยังธนาคารที่ผู้ขายระบุ เป็นมูลค่าเต็มจำนวน 100% ของราคารวมตามข้อตกลงซื้อ โดยแบ่งการชำระเงินดังนี้

7.1 ชำระมูลค่าร้อยละ 90 ของราคาสิ่งของที่ซื้อขายซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านทาง เลตเตอร์ ออฟ เครดิต เมื่อทำการส่งสินค้าและแสดงเอกสารใบแจ้งหนี้ ใบแสดงรายการทึบห่อ และใบขนส่งสินค้า

7.2 ชำระมูลค่าร้อยละ 10 ของราคาสิ่งของที่ซื้อขายซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านทาง เลตเตอร์ ออฟ เครดิต เมื่อทำการแสดงเอกสารใบแจ้งหนี้และใบตรวจรับของผู้ซื้อ

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุน้อยกว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ซื้อจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุ ผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ผู้ขายที่ขายเกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบพัสดุ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ซื้อขายนี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่

๔.๓. ๒๐๖๖

ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นและต้องยืดระยะเวลาการรับประกันออกไปเท่ากับระยะที่ไม่สามารถใช้บริการได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากสาเหตุความชำรุดบกพร่องนั้นด้วย

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อฯ ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และ จะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

12. การสงวนสิทธิ์

12.1 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.2 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 มีผลใช้บังคับและ ทร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อฯ ในครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ 1,057,100 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

น.ท.  ประธานกรรมการ
(ปพน สดประเสริฐ)

ร.ท.  กรรมการ
(สิทธิรัตน์ ทองมา)

ร.ต.  กรรมการ
(เกียรติไกร รักสันเทียะ)