

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินดาดฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล จำนวน ๑ งาน

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฐานนาวิมหิตลอดุยเดช กรมอุทกหารเรือ กองทัพเรือ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๔๘,๐๐๐ บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 27 S.A. 2566

เป็นเงิน ๗๔๗,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท บี.เอส.เอนเทอร์ไพรซ์ จำกัด

5.2 WESER HOUSE CO.,LTD.

5.3 บริษัท ศ.รุ่งรัตน์ จำกัด

6.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นาวาเอก พีรวัฒน์ สมภู

6.2 นาวาโท ภูมิ พลธรรม

6.3 นาวาตรี ทศพร กระทุมทอง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. **ชื่อโครงการ** จ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล จำนวน 1 งาน

2. ความเป็นมา

เนื่องด้วย เรือหลวง ทยานชล เข้ารับการซ่อมทำคานสภาพ (คส.) ประจำปีงบประมาณ 67 ได้ตรวจพบสภาพวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 ชำรุดหลุดล่อนเนื่องจากใช้ราชมานาน จึงมีความจำเป็นที่จะได้รับการซ่อมทำเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการ ทรภ.2 ในช่วง ม.ค.68

3. วัตถุประสงค์

เป็นการปรับปรุงและปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ตามแผนการซ่อมทำประจำปี งบประมาณ 67 เพื่อให้เรือมีความพร้อมปฏิบัติราชการ ทรภ.2 ในช่วง ม.ค.68

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างซ่อมทำดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 (หนึ่ง) ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 1 (หนึ่ง) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 (ห้า) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 5 (ห้า) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 (สิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 (สอง) ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 10 (สิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 (หกสิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 (แปด) ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 60 (หกสิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 (สามร้อย) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 300 (สามร้อย) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 (ห้าร้อย) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 (หนึ่งร้อย) ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 500 (ห้าร้อย) ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 (สองร้อย) ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคาร

แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานการซ่อมทำเรือของทางราชการ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้ฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยเป็นสัญญาเดียววงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาจ้างในครั้งนี้

5. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

5.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามผนวก ก และ รายละเอียดมาตรฐานการซ่อมทำตามผนวก ข ที่แนบ

5.2 รายการซ่อมทำตามผนวก ค ที่แนบ

6. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในใบเสนอราคา พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจ้างให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

6.2 ราคาที่เสนอเป็นราคายกเว้นอากรทางศุลกากรเฉพาะพัสดุ/อะไหล่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแยกเสนอราคาดังนี้

6.2.1 ค่าพัสดุ/อะไหล่ และค่าซ่อมอุปกรณ์พิเศษ (ถ้ามี) โดยแยกราคาต่อหน่วยและราคารวมแต่ละรายการ

6.2.2 ค่าแรง

6.2.3 ค่าขนส่ง

6.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.2.5 ราคารวมตามข้อ 6.2.1 ถึง 6.2.4

6.2.6 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 6.2.5

6.2.7 ราคารวมทั้งสิ้นของตามข้อ 6.2.5 และ 6.2.6

6.3 ราคาที่เสนอตามข้อ 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรวมงานหรือสิ่งกีดขวางการซ่อมทำหรืองานเคลื่อนย้าย และประกอบกลับสิ่งกีดขวางการซ่อมทำที่มีทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางราชการจะไม่แยกจ้าง โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด

6.5 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

7. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน ดังนี้

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 (หนึ่ง) ปี สิ้นสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

(5) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช้นิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.13

(3.1) กรณีเป็นผู้สืบทอด โดยตรงกับหน่วยงาน เนว เซก เร หรือ หน่วยงาน เนต เมกานูม เยว่ เพียวะเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ ให้แนบ

(3.1.1) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(3.2) กรณีเป็นผู้สืบทอดโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ให้แนบ

(3.2.1) สำเนาสัญญา

(3.2.2) สำเนาหลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(3.2.3) สำเนาใบสำคัญการรับ-จ่าย เงินตามสัญญา

(3.3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(3.4) สำเนาบัญชีการรับจ่ายเงิน (Stagement)

(3.5) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

7.3 ส่วนที่ 3 การเสนอราคา ต้องมีเอกสารพร้อมผนึกซอง ดังนี้

(1) ใบเสนอราคาตามแบบที่ทางราชการกำหนด ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) ใบบัญชีแนบท้ายใบเสนอราคาโดยแจ้งรายละเอียดพัสดุตามข้อ 5 (ถ้ามี)

7.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 7.1 - 7.3 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

8. การกำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอต้องยี่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ทางราชการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาคัดสินจากราคารวม

9.2 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการรับซองใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 7 ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด และกรรมการฯ ทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นทุกหน้า โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ตามลำดับ ดังนี้

9.2.1 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่ามีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนด ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.3 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

9.2.3.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของทางราชการตามที่กำหนด

9.2.3.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.4 การพิจารณาด้านราคา

ทางราชการจะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.2.1 9.2.2 และ 9.2.3 ตามลำดับขั้นตอน

9.2.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ทางราชการจะจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคามีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

9.2.4.2 หากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9.2.4.1 แต่ไม่ยื่นสำเนาเอกสารตามข้อ 7.2 (2) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่จะไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

9.2.4.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 (สาม) ทางราชการจะจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.2.4.4 เมื่อทางราชการได้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 9.2.4.1, 9.2.4.2 และ 9.2.4.3 แล้วจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด

9.2.4.5 ทางราชการจะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 9.2.4.4 มาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วราคายู่ภายในวงเงินที่จะจ้าง ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

9.2.4.6 การต่อรองราคา

9.2.4.6.1 คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด มาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วราคายู่ภายในวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคายื่นซองเสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

9.2.4.6.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาลดลงสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน และจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

(1) ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด ที่เสนอราคายู่ในวงเงินที่จะจ้างเป็นผู้ชนะ หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างนั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะจ้าง หากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและทางราชการมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

9.2.5 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก ทางราชการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยทางราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.2.6 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งทางราชการจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและพิจารณาการลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสาร หนังสือเชิญชวนได้ คณะกรรมการฯ หรือทางราชการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารหนังสือเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทางราชการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

9.2.7 ทางราชการ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.7.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในหลักฐานการรับหนังสือเชิญชวนเสนอราคา

9.2.7.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

9.2.7.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.2.7.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

9.3 ก่อนลงนามในสัญญา ทางราชการอาจประกาศยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

10. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบ งานจ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินดาดฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้เริ่มดำเนินการซ่อมทำตามสัญญา ณ อู่ราชนาวิมหิตตลอดดุเลยเดช กรมอู่ทหารเรือ

11. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินดาดฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล จำนวน 1 งาน ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

11.2 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้รับจ้างนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้น ๆ

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 (หกสิบ) วัน หรือกรณีวงเงินในการจ้างไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามตัวอย่างของผนวก 3 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ (Quality Control Plan) และจัดทำเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่แสดงรายการและเกณฑ์การทดสอบทดลอง การซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานาฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ส่งมอบให้กับ อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอผ่าน กองส่งกำลังบำรุง อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ เพื่อให้กองควบคุมคุณภาพ อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ตรวจสอบและรับรองต่อไป และ ผู้รับจ้างต้องสำเนาเอกสารการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ผ่านการรับรองจากกองควบคุมคุณภาพ อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ และได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอน หลักเกณฑ์ จากการดำเนินการ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับและลงลายมือชื่อในเอกสารทุกแผ่นทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด/เล่ม (โดย 1 ชุด/เล่ม ประกอบด้วย Quality Control Plan และ Quality Control Protocol) ส่งมอบให้กับทางราชการเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) กองแผนและประมาณการช่าง อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ
- (2) เรือหลวง ทยานชล

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอผ่าน กองส่งกำลังบำรุง อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างสร้างซึ่งเป็นสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

12. การตรวจรับพัสดุ

12.1 ถ้าทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการ ผู้รับจ้างต้องทดสอบหรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผลการทดสอบทดลอง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (2) กองแผนและประมาณการช่าง อู่ราชनावิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ
- (3) เรือหลวง ทยานชล

12.2 กรณีที่มีการทดสอบหรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องยอมรับผลการทดสอบหรือทดลอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบหรือทดลองนั้น

12.3 ในกรณีเกิดความเสียหายต่อพัสดุ หรืออุปกรณ์ประกอบในระหว่างการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคาค้ำฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล หรือการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการซ่อมทำ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดดังกล่าวให้สามารถใช้ราชการได้เหมือนเดิม และผู้รับจ้างจะนำสาเหตุของการชำรุดดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาซ่อมทำตามสัญญาไม่ได้

12.4 ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคาค้ำฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างได้ซ่อมทำได้ถูกต้องเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องทดลองการและตรวจหาข้อบกพร่อง หากปรากฏว่าส่วนใดไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขงานหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการทดสอบใหม่อีกครั้งโดยเร็วจนกว่าจะแน่ใจว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแล้วและทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

12.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการพิสูจน์ ตรวจสอบ หรือทดสอบทดลอง

13. การรับประกัน

13.1 ผู้รับจ้างต้องให้การรับประกันผลงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน โดยการรับประกันให้นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงาน และทางราชการได้อนุมัติรับไว้ใช้ราชการแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง ชัดช่อง เสียหาย เกิดขึ้นกับการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคาค้ำฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำได้ไม่เรียบร้อย หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการซ่อมทำของบริษัทผู้ผลิต หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ และดำเนินการซ่อมทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามที่ทางราชการจะกำหนดในหนังสือแจ้งการขอรับประกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

13.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากทางราชการว่างานที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง ชัดช่อง เสียหาย เกิดขึ้น ตามข้อ 13.1 และผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ตามข้อ 13.1 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

14. การให้คำแนะนำในการใช้งาน

15. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคาค้ำฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 798,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

16. เงื่อนไขการชำระเงิน

16.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินงวดเดียวของราคาตามสัญญาทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมทำวัสดุพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล (ผนวก ค) แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้ทดสอบทดลองจนใช้งานได้ และส่งมอบเอกสารควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL PLAN) และเอกสารตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL PROTOCOL) ที่ได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอน หลักเกณฑ์ การดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามข้อ 11.4 ส่งมอบผลการทดสอบทดลอง (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง ไว้ครบถ้วนแล้ว

16.2 การจ่ายเงินตามข้อ 16.1 ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น พร้อมทั้งแนบใบรายการใช้วัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

17. หลักประกันสัญญา

17.1 ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด มามอบให้แก่ทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

17.2.1 เงินสด

17.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กองทัพเรือ โดยกรมอุทการเรือ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

17.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

17.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17.2 หลักประกันสัญญาตามข้อ 17.1 ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

18. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาตามสัญญา โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการไว้ชั่วคราว

20. ข้อสงวนสิทธิ

การจ้างในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้ อุราชนาวีมหิตลอดุเลยเดช กรมอุทการเรือ จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

21. หน่วยงานรับผิดชอบ

อุราชนาวีมหิตลอดุเลยเดช กรมอุทการเรือ ท่าเรือจุกเสม็ด ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี 20180

โทรศัพท์ 02-4757380 ต่อ 77097 ในเวลาราชการ

E-mail -

น.อ.  ประธาน
(พิรวัฒน์ สมภู)

น.ท.  กรรมการ
(ภูมิ พลธรรม)

น.ต.  กรรมการ
(ทศพร กระทุ่มทอง)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR

ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล

1. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล จำนวน 1 งาน

2. ขอบเขตของงานและข้อกำหนดในการซ่อมทำ

2.1 รายการซ่อมทำตามผนวก ข ที่แนบ

2.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ในการดำเนินการ หากจำเป็นต้องดัดแปลงอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่างๆ ภายในเรือ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและอนุญาต ก่อนเริ่มดำเนินการ หากเกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล อันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง รวมทั้งที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการดำเนินงาน หากมีการเคลื่อนย้ายแก้ไข หรือเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองใช้งานให้ได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดหาแรงงาน ในการดำเนินการตรวจสอบ การซ่อมทำ การเก็บรักษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ การซ่อมทำ การทดสอบทดลอง และการขนส่งทั้งสิ้น

2.5 ทางราชการมีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างหยุดงานเพื่อรื้อถอน แก้ไข หรือทำใหม่ โดยใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ใหม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรืออุปกรณ์หรือกรรมวิธีการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

2.6 หากผู้รับจ้างจะเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในเรือ จะต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากทางราชการก่อน โดยทางราชการจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องสาธารณูปโภค น้ำ ไฟ และสถานที่เท่าที่จำเป็นในการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ สิ่งของ และอุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานให้กับทางราชการ

2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมมาตรการป้องกันอัคคีภัยและมาตรการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ในระหว่างปฏิบัติงาน โดยก่อนการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ (Hot Work) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทางเรือที่รับผิดชอบทราบก่อน และอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของ อุรัชนาวิมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ โดยเคร่งครัด

2.8 ก่อนการซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล ผู้รับจ้างต้องทำการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และแจ้งให้ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่เรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่าไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงาน

2.9 งานปรับพื้น และปูพื้นในแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ที่มีความชำนาญงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการซ่อมทำ

2.10 สีที่ใช้พ่น/ทาสีต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากทางราชการตามประกาศกรมพลาดิการทหารเรือ เรื่องรับรองคุณภาพสีทาเรือ และเป็นตราอักษรเดียวกันทั้งหมด รวมทั้งไม่หมดอายุการรับประกัน

2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพทุกระบบที่มีการซ่อมทำ และบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพการซ่อมทำร่วมกับกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ควบคุม ตามมาตรฐานการซ่อมทำ และมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุใน ผผนวก ก

2.12 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

.....

ผนวก ข

รายละเอียดมาตรฐานการซ่อมทำ และมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์

วัสดุที่ใช้ในการซ่อมทำ

1 หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว จะต้องมียุคสมบัติตามมาตรฐานวัสดุช่างกรมอุทการเรือ (มพช.อร.) หรือ เทียบเท่า ดังนี้

- 1.1 แผ่นอะลูมิเนียมเรือ สำหรับต่อเรือ (มพช.อร. 9536-01-24)
- 1.2 ท่อทองแดงผสมนิเกิล ชนิดไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-01-29)
- 1.3 ข้องอ ข้อต่อทองแดงผสมนิเกิล (มพช.อร.4730-01-29)
- 1.4 ท่อเหล็กดำชนิดมีตะเข็บ และไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-03-30)
- 1.5 ท่อเหล็ก (มพช.อร.4710-03-30)
- 1.6 ท่อเหล็กกล้าไร้สนิม ชนิดมีตะเข็บและไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-04-30))
- 1.7 ลวดเชื่อมเหล็กกล้าชนิดมีสารพอกหุ้มสำหรับตัวเรือเหล็ก (มพช.อร.9505-01-30)
- 1.8 สังกะสีกันกร่อน (มพช.อร.5340-01-31)
- 1.9 โลหะอะลูมิเนียมขึ้นรูป (มพช.อร.9535-02-32)
- 1.10 แผ่นเหล็กกล้าไร้สนิม (มพช.อร.9510-08-34)
- 1.11 บรอนซ์สำหรับทำบูช (มพช.อร.9650-01-34)
- 1.12 ทองเหลืองแผ่นสำหรับใช้งานทั่วไป การป้องกันการผุกร่อน (มพช.อร.9535-03-34)
- 1.13 ทองเหลืองแผ่นใช้กับงานที่ต้องการ (มพช.อร.9515-04-34)
- 1.14 อะลูมิเนียมรูปพรรณใช้ในงานต่อเรือ (มพช.อร.9515-05-34)
- 1.15 แผ่นเหล็กต่อเรือและเหล็กรูปพรรณ (มพช.อร.9515-01-34)
- 1.16 ท่อเหล็กกล้าอาบและไม่อาบสังกะสี (มพช.อร.4710-05-34)
- 1.17 ท่อทองแดงชนิดไม่มีตะเข็บใช้งานทั่วไป (มพช.อร.4710-06-34)
- 1.18 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนทนกำลังดันปานกลาง (มพช.อร.4710-07-34)
- 1.19 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนทนกำลังสูง (มพช.อร.4710-08-34)
- 1.20 ท่อทองเหลืองชนิดไม่มีตะเข็บใช้งานทั่วไป (มพช.อร.4710-10-34)
- 1.21 ท่ออะลูมิเนียมชนิดไร้ตะเข็บ (มพช.อร.4710-11-34)
- 1.22 ลวดเชื่อมเหล็กกล้าเปลือย สำหรับการเชื่อมอาร์คโลหะโดยใช้แก๊สคาร์บอน (มพช.อร.3439-02-34)
- 1.23 เหล็กกล้าธรรมดา (มพช.อร.9510-10-34)
- 1.24 ลวดเชื่อมไฟฟ้าเหล็กกล้าเปลือยและฟลักซ์ใช้สำหรับการเชื่อมอาร์คได้ผลพลักซ์ (มพช.อร.3439-04-35)

2 การซ่อมทำเป็นไปตามมาตรฐานงานช่างกรมอุทการเรือ (มอร.) และคำแนะนำทางช่างกรมอุทการเรือที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า ดังนี้

- 2.1 การทดสอบรอยร้าวด้วยความดันของเหลว (มอร.200-0001-0730)
- 2.2 การทดสอบอัดน้ำระบบท่อทางของเรือหลวง (มอร.114-0001-0331)
- 2.3 การประกอบ และการทดสอบท่อที่ทำจากโลหะผสมของทองแดงและนิเกิล (มอร.114-0003-0431)
- 2.4 การตัดท่อ (มอร.114-0004-0531)

- 2.5 เกณฑ์ความคลาดเคลื่อนในการสร้างส่วนประกอบตัวเรือเหล็ก (มอ.100-0001-0731)
- 2.6 การประกอบและการทดสอบท่อที่ทำจากโลหะทองแดง (มอ.114-0005-1031)
- 2.7 การตรวจสอบรอยเชื่อมประสานตัวเรือ โดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (มอ.112-0002-0932)
- 2.8 การทดสอบลื่นน้ำ (มอ.114-0006-0933)
- 2.9 การตรวจสอบและซ่อมทำแผ่นเหล็กตัวเรือ (มอ.100-0003-0936)
- 2.10 การตั้งศูนย์เพล่าใบจักรและระบบขับเคลื่อนเรือ (มอ.220-0003-0936)
- 2.11 การติดตั้งเครื่องจักรสำคัญบนเรือและการตรวจสอบการติดตั้ง (มอ.220-0004-0936)
- 2.12 การเตรียมพื้นผิวและการพ่นสีตัวเรือใต้แนวน้ำ (มอ.620-0001-0936)
- 2.13 การซ่อมทำใบจักรเรือ (มอ.211-0001-0637)
- 2.14 การตรวจหารอยร้าวในโลหะโดยวิธีฉายรังสีเอกซ์ (ค.0002-29)
- 2.15 การเชื่อมประสานตัวเรือเหล็ก (ค.0003-29)
- 2.16 การตรวจหารอยร้าวในโลหะโดยใช้คลื่นอัลตราโซนิก (ค.0001-30)
- 2.17 การตรวจสอบสภาพผิวหน้าของโลหะ (ค.0001-31)
- 2.18 การทำความสะอาดท่อ (ค.0002-31)
- 2.19 การเชื่อมประสานท่อ (ค.0004-31)
- 2.20 การเชื่อมประสานตัวเรืออะลูมิเนียม (ค.0002-32)
- 2.21 การพ่นพอกโลหะ (ค.0002-42)

3 มาตรฐานในการซ่อมเรือ

3.1 สมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society) ซึ่งเป็นที่ยอมรับดังนี้

- 3.1.1 American Bureau of Shipping
- 3.1.2 Lloyd's Register of Shipping
- 3.1.3 Germanischer Lloyd
- 3.1.4 Det Norske Veritas
- 3.1.5 Bureau Veritas
- 3.1.6 Nippon Kaiji Kyokai
- 3.1.7 Register of Shipping of the USSR
- 3.1.8 Register Italiano Navale

3.2 มาตรฐานในการซ่อมเรือจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎของกรมอุทการเรือ หรือสมาคมจัดชั้นเรือ

3.3 การซ่อมทำโครงสร้างตัวเรือ, แผ่นเหล็กพื้นดาดฟ้า จะต้องมีการตรวจสอบแนวเชื่อมประสานโดยวิธีการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Nondestructive Testing : NDT.) เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา (Visual Test : VT.) , การตรวจสอบด้วยสารแทรกซึม (Liquid Penetrant Testing : LPT. , การตรวจสอบด้วยคลื่นความถี่สูง (Ultrasonic Testing : UT.) , การตรวจสอบรังสี Radiographic Testing : RT.) ซึ่งเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน และกฎของกรมอุทการเรือ หรือสมาคมจัดชั้นเรือ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

3.4 การสิ้นเสี้ยนของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมจัดชั้นเรือ

3.5 การพ่นทราย และทำสีตัวเรือให้ปฏิบัติตาม มอ.620-0001-0936 (ข้อ 2.12)

3.6 การพ่นทราย กำหนดให้ทำความสะอาดในระดับ Sa 2.5 สำหรับการซ่อมทำสีต้องขัดผิวให้ได้ความสะอาดระดับ St3

3.7 ก่อนการพ่นทราย/ พ่นสี ผู้รับจ้างต้องทำการปิดคลุมท่อทาง ช่องระบายอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และแจ้งให้ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่เรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่าไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงาน

3.8 สีที่ใช้พ่น/ทาสีต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากทางราชการตามประกาศกรมพลธิการทหารเรือ เรื่องรับรองคุณภาพสีทาเรือ และเป็นตราอักษรเดียวกันทั้งหมดและต้องไม่หมดอายุรับประกัน

3.9 งานพ่น/ทาสีในแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคสี หรือผู้ที่มีความชำนาญงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของสีที่ใช้

3.10 การทำสีตัวเรือได้แนวน้ำ และใบหางเสือ ให้ดำเนินการตามข่าว พธ.ทร.(กองควบคุม โทร.54462) ส่วน มว. 091550 ม.ย.53 ที่ 175/06/53) ตามเอกสารที่แนบท้าย ผนวก ก

3.10.1 สีชั้นที่ 1 สีรองพื้นได้แนวน้ำ Epoxy Primer (Tar Free) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน

3.10.2 สีชั้นที่ 2 สีเชื่อมยึด (Epoxy Tie Coat) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 100 ไมครอน

3.10.3 สีชั้นที่ 3 สีกันเปรียงสีดำ (TBT Free Self Polishing Antifouling Black) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.10.4 สีชั้นที่ 4 สีกันเปรียงสีแดง (TBT Free Self Polishing Antifouling Red Brown) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.10.5 สีทับหน้าตบแต่งแนวน้ำรอบตัวเรือสีดำ (Boot Topping Black) ความกว้างแนวสี เท่ากับของเดิมที่เรือ ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.11 การทำสีตัวเรือเหนือแนวน้ำ – กราบอ่อน และบริเวณที่มีการซ่อมทำแผ่นเหล็กตัวเรือ

3.11.1 พ่น / ทาสี รองพื้นกันสนิมแดง (Epoxy Primer Anticorrosive) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน / ชั้น

3.11.2 พ่น / ทาสี ทับหน้า (Epoxy Polyurethane) เฉดสีหมอกอ่อนภายนอก (Haze Gray) ตามมาตรฐาน ทร. ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน / ชั้น

3.12 สีที่ใช้พ่น / ทาสีต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากสมาคมจัดชั้นเรือ ตามมาตรฐาน MIL. หรือตามมาตรฐาน IMO และต้องเป็นตราอักษรเดียวกันหมด รวมทั้งไม่หมดอายุการรับประกัน

รายการจ้างซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคาคฟ้า 1 และ 2

เรือหลวง ทยานชล (ผนวก ค)

ข้อ	ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1		ซ่อมทำพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR. ช่องทางเดินคาคฟ้า 1 และ 2	1	งาน
		มีรายละเอียด ดังนี้		
		พื้นที่ห้องสะพานเดินเรือ ขนาด 32.0 ตร.ม.		
		พื้นที่ห้องโถงนายทหาร ขนาด 14.0 ตร.ม.		
		พื้นที่ห้อง MCR. ขนาด 12.0 ตร.ม.		
		พื้นที่ช่องทางเดินคาคฟ้า 1 ขนาด 55.0 ตร.ม.		
		พื้นที่ช่องทางเดินคาคฟ้า 2 ขนาด 9.0 ตร.ม.		
		ขนาดพื้นที่รวม 122.0 ตร.ม.		
	1.1	รื้อวัสดุปูพื้น กระเบื้องยางของเก่าออก ทำความสะอาดพื้น ทดสอบความแกร่งของพื้นผิวปูน/คอนกรีต หากพบการชำรุดแตกร้าว หลุดร่อน ต้องซ่อมทำให้เรียบร้อย ตรวจสอบความชื้นในพื้นผิวปูน/คอนกรีตให้ได้ตามขั้นตอนมาตรฐานการเตรียมพื้นผิวก่อนการปูกระเบื้องยาง		
	1.2	ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น, คราบน้ำมันและสิ่งสกปรกอื่นๆ ออกจากพื้นให้หมด เสร็จแล้วทาน้ำยาประสานคอนกรีต ก่อนทาน้ำยาบล็อคความชื้น		
	1.3	ทาน้ำยาบล็อคความชื้น จำนวน 2 ชั้น ความหนาชั้นฟิล์มที่แห้ง 1.0 มม./ชั้น ทาชั้นแรกเสร็จแล้วต้องทิ้งไว้ให้แห้งสนิทเป็นเวลา 24 ชั่วโมง จึงทาน้ำยาบล็อคความชื้นชั้นที่ 2		
	1.4	เตรียมพื้นผิวให้สะอาดปราศจากฝุ่น, คราบน้ำมันและสิ่งสกปรกอื่นๆ เสร็จแล้วทาน้ำยาประสานคอนกรีต รองจนกว่าน้ำยาแห้งสนิทดีแล้ว ทำการเทพื้นด้วยปูน Self-Leveling ปรับแต่งผิวหน้าให้เรียบเสมอละเอียดความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ทิ้งให้แห้งสนิทและแข็งพอ ประมาณ 3- 7 วัน เพื่อดำเนินการติดตั้งกระเบื้องยางก่อนติดตั้งกระเบื้องยางต้องตรวจเช็คความชื้นของพื้นผิว Self-Leveling ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการปูกระเบื้องยาง		
	1.5	ปูพื้นด้วยกระเบื้องยางความหนา 2.0 มม.แบบชนิดแผ่นหรือม้วน ขนาด 610 x 610 มม. หรือ ขนาด 1220 x 15000 มม. ลักษณะพื้นผิวหยาบมีลวดลายจุด เติสโคโนสียาคราม บริเวณห้องสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายทหาร ห้อง MCR. พื้นช่องทางเดินบริเวณ คาคฟ้า 1 และ 2 ขนาดพื้นที่รวม 122.0 ตร.ม.		
	1.6	ปูพื้นด้วยกระเบื้องยางชนิดไม่นำไฟฟ้าความหนา 4.0 มม. แบบชนิดแผ่น ขนาด 1004 x 1004 มม. ลักษณะพื้นผิวมีลวดลายหินอ่อน เติสโคโนสียา / IMO ลักษณะพื้นผิวมีลวดลายเป็นรูปเหรียญบาท เติสโคโนสียา บริเวณห้อง MCR. ขนาดพื้นที่ 12.0 ตร.ม.		
	1.7	คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้		
		1.7.1 กระเบื้องยางต้องเป็นกระเบื้องยางธรรมชาติ 100 % ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานชั้นสูง (พื้นที่ทั่วไป) Greenguard Gold และThe blue Engine /np-nm ไม่ปล่อยสารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ไม่หดตัว (การติดตั้งไม่ต้องเชื่อม) Dimensional Stability มาตรฐาน *EN ISO 23 999*/np-nm		
		1.7.2 ไม่ลามไฟ Fire Behavior มาตรฐาน *EN ISO 13 501-1*/np-nm		
		1.7.3 ไม่เกิดก๊าซพิษที่เป็นอันตรายจากการเผาไหม้ Toxicity of fire gases มาตรฐาน*ISO 5659-2*		
		1.7.4 Fire behaviour,sea going vessels มาตรฐาน *F.T.P Code 2010,part 5 /Smoke		
		1.7.5 density and toxicity sea going vessele มาตรฐาน *F.T.P Code 2010,part 2 / np-nm		
		1.7.6 ไม่ก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์ Electrostatic behaviour when being walked on มาตรฐาน *EN 1815* /np-nm		
		1.7.7 ทนต่อรอยไหม้ของบุหรี่ Cigarette Burn Resistance มาตรฐาน *EN 1399*/np-nm		
		1.7.8 ซึมซับเสียงเท้าสัมผัสพื้นได้ดี Improverment in footfall Sound Absorption มาตรฐาน		

น.อ.ชวรงค์

น.อ.ชวรงค์

น.อ.ชวรงค์

		*ISO 10 140-3*6dB/np-12dB/nm		
		1.7.9 ป้องกันการลื่นไถล Slip Resistance ค่ามาตรฐาน *DIN 51 130* R9/np		
		1.7.10 ทนต่อการสึกหรอ Abrasion Resistance at 5 N load มาตรฐาน *ISO 4649 Procedure		
		A*/np-nm		
		1.7.11 ความทนทาน Hardness มาตรฐาน *ISO 7619*/np-nm		
		1.7.12 (พื้นที่ห้อง MCR.) ค่าความต้านทาน Insulation Resistance		
		ตาม VDE 0100-600 /ED ค่าความต้านทานต่อ EPA ตาม ESD STM 7.1 / IEC 61304-4.1/ED		
		1.7.13 การเกิดไฟฟ้าจากร่างกาย (body voltage generation) ตาม ESD STM97.2/IEC61340-4.5/ED		
		ความต้านทานพื้นดิน ตาม EN 1081 RI /ED		
		1.7.14 ปูนปรับพื้น (Self Levelling) มีคุณสมบัติการไหลง่าย มีความแข็งแรงสูง สามารถใช้ได้กับพื้น		
		เหล็กและปูน/คอนกรีตที่ทาน้ำยาบล็อควัสดุขึ้น		
		1.7.15 น้ำยาประสาน (Primer) สามารถซึมเข้าพื้นปูน/คอนกรีตได้ลึก ลดการดูดซึมซับของผิวปูน เพิ่ม		
		การยึดเกาะระหว่างพื้นปูนและปูนปรับพื้น ป้องกันพื้นที่ดูดความชื้นได้ง่าย ป้องกันการดูดน้ำ		
		จากปูนปรับผิว ปิดฝุ่นบนผิวคอนกรีต ไม่มีตัวทำลาย ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก		
		1.7.16 น้ำยาบล็อควัสดุขึ้น เป็นอีพอกซีเรซิน 2 ส่วนผสมชนิดตัวประสาน : Polyamine hardened		
		Epoxy-Resin ลักษณะใสและอุณหภูมิสูง ใช้งานง่ายแห้งไว ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำ แทรกซึมลงพื้น		
		ได้ดี กันน้ำและน้ำแข็ง ทนต่อสารเคมี สามารถใช้กับพื้นปูน/เหล็ก พื้นเดิมที่มีคราบขาวติดแน่น		
		1.7.17 กาวปูกระเบื้องยาง เป็นกาวที่เหมาะสมกับกระเบื้องยางที่ใช้ มีเนื้อกาวเปื่อย การรู้สึกต่อแรงกด		
		หรือกาวยาง สามารถติดแน่นได้ดี มีความแข็งแรงแห้งเร็วและยืดตัวสูง ติดยึดได้ยาวนาน ไม่มี		
		สารละลาย		
1.8		ติดตั้งบัวยางเชิงผนังโดยรอบ ผลิตภายในประเทศ สีดำ / พร้อมกาว		
1.9		ทำความสะอาดพื้นที่ซ่อมทำทั้งหมดพร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา 1 ครั้ง		

ร.อ.สิทธิ์ น.

ร.อ. สมพงษ์

ร.อ. สม

ประมาณราคางานซ่อมทำวัสดุปูพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายนทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 เรือหลวง ทยานชล

ข้อ ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรง	ค่าขนส่ง	ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคารวม
				ราคาหน่วย	ราคารวม	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1	ซ่อมทำพื้นสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายนทหาร ห้อง MCR ช่องทางเดินคานฟ้า 1 และ 2 มีรายละเอียด ดังนี้	1	งาน	446,915.88		297,943.93			744,859.81
	พื้นที่ห้องสะพานเดินเรือ ขนาด 32.0 ตร.ม.								
	พื้นที่ห้องโถงนายนทหาร ขนาด 14.0 ตร.ม.								
	พื้นที่ห้อง MCR. ขนาด 12.0 ตร.ม.								
	พื้นที่ช่องทางเดินคานฟ้า 1 ขนาด 55.0 ตร.ม.								
	พื้นที่ช่องทางเดินคานฟ้า 2 ขนาด 9.0 ตร.ม.								
	ขนาดพื้นที่รวม 122.0 ตร.ม.								
1.1	วัสดุอุปกรณ์ กระเบื้องยางของเก่าออก ทำความสะอาดพื้น ทดสอบความแกร่งของพื้นผิวปูน/คอนกรีต หากพบการชำรุดแตกร้าว หลุดร่อน ต้องซ่อมทำให้เรียบร้อย ตรวจสอบความชื้นในพื้นผิวปูน/คอนกรีตให้ได้ตามขั้นตอนมาตรฐานการเตรียมพื้นผิวก่อนการปูกระเบื้องยาง								
1.2	ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น, คราบน้ำมันและสิ่งสกปรกอื่นๆ ออกจากพื้นที่ให้หมด								
	เสร็จแล้วทากายประสานคอนกรีต ก่อนทากายาลือความชื้น								
1.3	ทากายาลือความชื้น จำนวน 2 ชั้น ความหนาชั้นฟิล์มที่แห้ง 1.0 มม./ชั้น								
	ทากายาลือเสร็จแล้วต้องทิ้งไว้ให้แห้งสนิทเป็นเวลา 24 ชั่วโมง จึงทากายาลือความชื้นชั้นที่ 2								
1.4	เตรียมพื้นผิวให้สะอาดปราศจากฝุ่น, คราบน้ำมันและสิ่งสกปรกอื่นๆ เสร็จแล้วทากายาลือประสานคอนกรีต รองกันว่าน้ายาแห้งสนิทดีแล้ว ทำการเทพื้นด้วยปูน Self-leveling ปรับแต่งผิวหน้าให้เรียบเสมอกวามหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ทิ้งให้แห้งสนิทและแข็งพอ ประมาณ 3- 7 วัน								
	เพื่อดำเนินการติดตั้งกระเบื้องยางก่อนติดตั้งกระเบื้องยางต้องตรวจสอบความชื้นของพื้นผิว								
	Self-leveling ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการปูกระเบื้องยาง								
1.5	ปูพื้นด้วยกระเบื้องยางความหนา 2.0 มม.แบบชนิดแผ่นหรือมัน ขนาด 610 x 610 มม. หรือ ขนาด 1220 x 1500 มม. ลักษณะพื้นผิวหยวนลือดลายุจุด เมตสีโชนสีฟ้าคราม บริเวณห้องสะพานเดินเรือ ห้องโถงนายนทหาร ห้อง MCR. พื้นที่ช่องทางเดินบริเวณ คานฟ้า 1 และ 2 ขนาดพื้นที่รวม 122.0 ตร.ม.								

[illegible]

	การยึดเกาะระหว่างพื้นปูนและปูนปรับพื้น ป้องกันพื้นที่ดูดความชื้นได้ง่าย ป้องกันการดูดน้ำ								
	จากปูนปรับผิว ปิดฝุ่นบนผิวคอนกรีต ไม่ให้ตัวทำละลาย ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก								
	1.7.16 น้ำยาบดอัดความชื้น เป็นอีพอกซีเรซิน 2 ส่วนผสมชนิดตัวประสาน : Polyamine hardened								
	Epoxy-Resin ลักษณะใสและอุณหภูมิสูง ใช้งานง่ายแห้งเร็ว ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำ แห้งซึมลงพื้น								
	ได้ดี กันน้ำและน้ำแข็ง ทนต่อสารเคมี สามารถใช้กับพื้นปูน/เหล็ก พื้นเดิมที่มีคราบกาวยาติดแน่น								
	1.7.17 กาวยากระเบื้องยาง เป็นกาวยาที่เหมาะสมกับการกระเบื้องยางที่เข้า มีเนื้อกาวยาเปียก การรู้สึกดอแรงกด								
	หรือกาวยาอย่าง สามารถติดแน่นได้ดี มีความแข็งแรงทนทานและยืดตัวสูง ติดยึดได้ยาวนาน ไม่มี								
	สารละลาย								
1.8	ติดตั้งบัวยางเชิงผนังโดยรอบ ผลิตภายในประเทศ สีดำ / พร้อมกาวยา								
1.9	ทำความสะอาดพื้นที่ซ่อมทำทั้งหมดพร้อมลงแลกซ์เคลือบเงา 1 ครั้ง								

ราคารวม	744 859.81
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	52 140.19
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	797 000.00

(จัดเสนอเก้าอี้ไม้เจ็ดพนักเก้าอี้ตัว)