

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	จ้างผลิตเสื้อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว และสีขาว		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมพลาธิการทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	16,920,000		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	27 พ.ย. 2566		
เป็นเงิน	16,920,000		บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	180		บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	บริษัท บอน บอน แอพพารเอล จำกัด บริษัท ไทยทูเวย์ แฟบริค จำกัด บริษัท เอช ดี แอพพารเอล จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	น.อ.นครินทร์ วงศ์จอม น.ท.ไพฑูรย์ ทองขาว ร.อ.หญิงนนทลี สุขพินิจ		

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์กึ่งเกมเขียว และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขาว

๑. ความเป็นมา

พร. ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๗ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล โดย พร.ท. ได้รับจัดสรรให้ถึงงบประมาณ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล ในยอดต่าง ๆ เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมกับอนุมัติให้หน่วยถึงงบประมาณ กำหนดวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับของทางราชการ

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อสำรองคลังสำหรับแจกจ่ายให้กับกำลังพลตามสิทธิ์ การเบิกจ่ายตามระเบียบ ๆ ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพลธิการทหารเรือ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่า เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. หลักฐานการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๔.๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๔.๑.๑.๑) หรือ (๔.๑.๑.๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๑.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๖ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

๔.๑.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๑.๒.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑.๒.๓ หลักประกันการเสนอราคา

๔.๑.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. คุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมพลาธิการทหารเรือ มีความประสงค์จะจ้างผลิตเสื้อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว จำนวน ๗๓,๐๐๐ ตัว และเสื้อยืดคอกกลมสีขาว จำนวน ๒๑,๐๐๐ ตัว เพื่อสำรองคลังสำหรับแจกจ่ายให้กับกำลังพลตามสิทธิการเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด ดังรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย

๖. กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอจ้างผลิตเสื้อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว จำนวน ๗๓,๐๐๐ ตัว และเสื้อยืดคอกกลมสีขาว จำนวน ๒๑,๐๐๐ ตัว โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์การเสนอราคารวมรายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุดอันดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

๘. เงื่อนไขทั่วไปและข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ การเสนอราคา

๘.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นโรงงานผู้ผลิตหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในพัสดที่จัดซื้อจัดจ้าง

๘.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๘.๑.๓ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๘.๒ การทำสัญญาจ้าง

๘.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาพัสดให้ทางราชการยึดถือไว้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๒.๑.๑ เงินสด

๘.๒.๑.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ กองทัพเรือ โดยกรมพลาธิการทหารเรือ โดยเป็นเช็ควoucherวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๒.๑.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๒.๑.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

๘.๒.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘.๒.๒ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาฝ่ายผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามนิติบุคคล

๘.๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งทางราชการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙. การส่งมอบและตรวจรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ แผนกรับฝากพัสดุ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ ๑๒๐/๑๘๕ ถนนทางรถไฟสายเก่าปากน้ำ แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ พสดุที่ส่งมอบต้องบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันความชื้น หรือการเสื่อมสภาพ คุณค่าทางเทคนิคได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งระบุชื่อ หมายเลข และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๙.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำ (ถ้ามี)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทางราชการจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเป็นจำนวน ๒ งวด โดยการโอนเงินตามสัญญาทั้งหมดเข้าบัญชีธนาคารของ ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามจำนวนครบถ้วน และทางราชการได้ตรวจรับไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บเป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยยินยอมให้มีการหักจากจำนวนเงินที่จะโอนนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ เสื่อยืดคอกกลม สีกากี้แกมเขียว จำนวน ๓๖,๕๐๐ ตัว และเสื่อยืดคอกกลมสีขาว จำนวน ๑๐,๕๐๐ ตัว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ เสื่อยืดคอกกลม สีกากี้แกมเขียว จำนวน ๓๖,๕๐๐ ตัว และเสื่อยืดคอกกลมสีขาว จำนวน ๑๐,๕๐๐ ตัว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้จ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์%) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำพัสดุมาส่งมอบและทางราชการได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ทางราชการจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างที่ทางราชการยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ทางราชการจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน

หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าทางราชการได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ทางราชการมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของเสื่อยึดคอกกลมสีกากีแกมเขียว และเสื่อยึดคอกกลมสีขาว ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิตผู้รับจ้างต้องนำเสื่อยึดคอกกลมสีกากีแกมเขียว และเสื่อยึดคอกกลมสีขาว ตามจำนวนและชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๑๖,๙๒๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว จนกระทั่งถึงที่ส่งมอบพัสดุ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๑๔.๑ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมพลาธิการทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมพลาธิการทหารเรือ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ กรมพลาธิการทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๔.๓ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้
 - ๑๔.๓.๑ กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป
 - ๑๔.๓.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - ๑๔.๓.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 - ๑๔.๓.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

น.อ.  ประธานกรรมการ

(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ

(ไพฑูณ ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการและเลขานุการ

(นนทลี สุขพินิจ)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เงื่อนไข และข้อกำหนด

1. สิ่งที่ต้องการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอกลมสีกากีแกมเขียว และสีขาว จำนวน 7 รายการ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาด้วยแล้ว
 - 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นโรงงานผู้ผลิต
 - 2.3 ติดต่อขอตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการได้ที่ คลัง 4 (ยุทธอาภรณ์) กองคลังพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ
3. เงื่อนไข และข้อกำหนด
 - ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

น.อ.



ผอ.กคค.พธ.ทร.

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุสายพลาธิการ

ชื่อพัสดุ	หมายเลขพัสดุ	หน่วยนับ
เสื่อยืดคอกกลมสีขาว ขนาดพิเศษ (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๖๐ - ๓๓๒๕	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีขาว ขนาดใหญ่ (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๒	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีขาว ขนาดกลาง (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๓	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีขาว ขนาดเล็ก (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๔	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดพิเศษ (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๖๐ - ๓๓๔๕	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดใหญ่ (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๑	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดกลาง (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๒	ตัว
เสื่อยืดคอกกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดเล็ก (เสื่อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๓	ตัว

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นเสื่อชั้นในชายชนิดคอกกลม แขนสั้น ไม่มีปก สวมเข้าทางศีรษะ ที่ปราศจากข้อบกพร่องต่าง ๆ เนื่องจากการถักทอ การย้อมสี และอื่น ๆ ตามตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ

๒. ลักษณะเฉพาะ

๒.๑ เป็นเสื่อคอกกลมมีแขน ตัดเย็บและประกอบเป็นตัวยืดด้วยผ้าชนิดเดียวกันตลอดทั้งตัว คอและปลายแขน ก้นด้วยผ้าชนิดเดียวกับตัวเสื่อ ส่วนชายเสื่อเย็บพับด้านใน

๒.๒ ด้ายที่ใช้ในการตัดเย็บเป็นโพลีเอสเตอร์สีเดียวกับตัวเสื่อหรือใกล้เคียง มีแรงดึงไม่น้อยกว่า ๘ นิวตัน สีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก ฝีเข็มในการเย็บ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฝีเข็มต่อ ๒๕.๔ มิลลิเมตร

๒.๓ คุณสมบัติของผ้าที่ใช้ตัดเย็บ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ เป็นผ้ายัดถักด้วยเส้นใยผสม ฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ การถักทอต้องประณีตเรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

๒.๓.๒ ส่วนผสมของเส้นใย

๒.๓.๒.๑ ฝ้าย ร้อยละ ๖๕ ± ๓

๒.๓.๒.๒ โพลีเอสเตอร์ ร้อยละ ๓๒ ± ๓

๒.๓.๒.๓ สแปนเด็กซ์ ร้อยละ ๓ ± ๑

๒.๓.๓ ช่วงในการถักทอ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ช่วง ใน ๒๕.๔ มิลลิเมตร

๒.๓.๔ น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ กรัมต่อตารางเมตร

๒.๓.๕ ความต้านแรงดันทะลุ ไม่น้อยกว่า ๗ กิโลกรัมแรงต่อตารางเซนติเมตร

๒.๓.๖ ความยืดตัวของผ้า ไม่เกินกว่า

๒.๓.๖.๑ ทางแนวตั้ง ร้อยละ ๓๐

๒.๓.๖.๒ ทางแนวนอน ร้อยละ ๖๐

๒.๓.๗ ค่าความแตกต่างของสี เมื่อเปรียบเทียบกับสีผ้ามาตรฐานของทางราชการ ต้องไม่เกิน ๒ หน่วยซีแลบ (CIELAB – GRAPH D 65/10)

๒.๓.๘ ความคงทนของสี มีดังนี้

๒.๓.๘.๑ ต่อแสง (Color Fastness to Light) ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เมื่อเปรียบเทียบกับ ผ้าบลูสมาตรฐาน

๒.๓.๘.๒ ต่อเหงื่อ (Color Fastness to Perspiration) ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

๒.๓.๘.๓ ต่อการซักฟอก (Color Fastness to Washing)

- การเปลี่ยนแปลงสี ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

- การเปื้อนสี ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

๒.๓.๙ การเปลี่ยนแปลงขนาด ไม่ยืดหรือหดเกินร้อยละ ๕ ทั้งทางแนวนอนและทางแนวตั้งของแถว ห่วงการถักทอ

- ๒.๓.๑๐ การฉีกทอ ไม่มีข้อบกพร่อง เช่น รู รอยห่วงหลุด เป็นริ้ว ต่าง สีไม่สม่ำเสมอ ที่เป็นผลเสียต่อการใช้งาน
- ๒.๓.๑๑ เนื้อผ้า ปราศจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผ้า : ความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย ปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ต้องไม่เกิน ๗๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
- ๒.๔ Shade สี ตามที่ทางราชการกำหนด
- ๒.๕ คุณสมบัติการต้านเชื้อแบคทีเรีย
- ๒.๕.๑ ก่อนการซัก ต้องมีประสิทธิภาพในการยับยั้งแบคทีเรียให้มีจำนวนโคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๗
- ๒.๕.๒ หลังการซัก ๕๐ ครั้ง ต้องมีประสิทธิภาพในการยับยั้งแบคทีเรียให้มีจำนวนโคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
- ๒.๖ การกำหนดขนาดของเสื้อ

รายการ	หน่วยนับ	ขนาด				อัตราความคลาดเคลื่อน
		พิเศษ (XL)	ใหญ่ (L)	กลาง (M)	เล็ก (S)	
รอบอก	เซนติเมตร	๑๑๗	๑๐๙	๑๐๑	๙๓	± ๒
ตัวเสื้อยาว	เซนติเมตร	๗๘	๗๖	๗๔	๗๒	± ๒.๕
แขนยาว	เซนติเมตร	๒๒	๒๐	๑๘	๑๖	± ๐.๕
ปลายแขนกว้าง	เซนติเมตร	๑๘	๑๗	๑๖	๑๕	± ๐.๕
คอแขนกว้าง	เซนติเมตร	๒๕	๒๔	๒๓	๒๒	± ๐.๕
ไหล่กว้าง	เซนติเมตร	๕๕	๕๑	๔๗	๔๔	± ๑
คอกว้าง	เซนติเมตร	๑๙	๑๘	๑๗	๑๖	± ๐.๕

- ๒.๗ การกำหนดขนาดของเสื้อแต่ละตัว ให้พิมพ์ขนาดเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในข้อ ๒.๖ บนแถบสีขาว เย็บติดที่กึ่งกลางส่วนล่างด้านในของคอเสื้อด้านหลัง โดยมีข้อความว่า “ใช้ในราชการ กองทัพเรือ ห้ามซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน” รวมทั้ง จะต้องระบุชื่อผู้ผลิตและเครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย

- ๓.๑ เสื้อแต่ละตัวที่จะส่งให้แก่ทางราชการ จะต้องบรรจุในถุงพลาสติกใส ผนึกปากถุงให้เรียบร้อย แล้วมัดรวมกันมัดละ ๑๐ ตัว โดยแต่ละมัดจะต้องเป็นเสื้อขนาดเดียวกัน
- ๓.๒ ให้นำเสื้อที่มัดแล้วตามข้อ ๓.๑ บรรจุในกล่องกระดาษแข็ง กล่องละ ๑๐๐ ตัว โดยแยกตามขนาด XL, L, M และ S เศษที่เหลือแยกบรรจุตามขนาดต่าง ๆ อีก ๑ กล่องต่างหาก
- ๓.๓ ที่ข้างกล่องกระดาษแข็งแต่ละกล่อง จะต้องทำเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นได้ง่าย ติดคงทนถาวร ไม่ลบหรือหลุดออกจากกล่องได้ง่าย โดยระบุข้อความดังนี้
- ๓.๓.๑ หมายเลขพัสดุ
- ๓.๓.๒ ชื่อพัสดุ
- ๓.๓.๓ จำนวน
- ๓.๓.๔ วัน เดือน ปี ที่ทำการบรรจุ
- ๓.๓.๕ เลขที่สัญญา หรือหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง และ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
- ๓.๓.๖ ชื่อผู้ขายตามสัญญา หรือชื่อและตราเครื่องหมาย (ถ้ามี) ของโรงงานผู้ผลิต

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นโรงงานผู้ผลิตหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๒ เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
- ๔.๓ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของเสื้อที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการเก็บรักษาตามปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิต ผู้ขายต้องนำเสื้อตามจำนวนและชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๔ เสื้อที่ส่งมอบให้กับทางราชการต้องเป็นเสื้อที่ยังไม่ผ่านการซักน้ำและผลิตจากผ้าที่มีคุณสมบัติเดียวกันทั้งหมด
- ๔.๕ ในกรณีที่ทางราชการนำเสื้อไปทดสอบ ผู้ขายต้องนำเสื้อดังกล่าวมาทดแทนให้แก่ทางราชการใหม่ เท่ากับจำนวนที่ทางราชการนำไปทดสอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๖ กรณีที่ทางราชการต้องการตรวจสอบขีดความสามารถในการผลิต ผู้ขายจะต้องอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการของทางราชการ ไปตรวจสอบ ณ โรงงานที่ผลิต เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถดำเนินการผลิตได้ตามที่ทางราชการกำหนด
- ๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ฯ หรือใบสั่งจ้าง ฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ฯ หรือใบสั่งจ้าง ฯ ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ,

๕. การตรวจสอบ

- ๕.๑ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔
- ๕.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติการต้านเชื้อแบคทีเรีย ตามข้อ ๒.๔ ทดสอบตาม มอก.๑๒๑ เล่ม ๓๐ การประเมินการต้านแบคทีเรียของสิ่งทอ (วิธีเชิงปริมาณ) ฉบับที่อนุมัติใช้ในปัจจุบัน หรือ ตามข้อกำหนดของ AATCC 100 (ฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน) โดยมีหนังสือรับรองการทดสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานของทางราชการ หรือหากเป็นหน่วยงานเอกชน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตาม มอก.๑๗๐๒๕ ความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ รับรองว่า สิ่งอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด สามารถยับยั้งการเกิดเชื้อแบคทีเรียชนิด *Staphylococcus aureus* เมื่อยังไม่ผ่านการซักและใช้งานมีจำนวน โคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงเป็นร้อยละ (% Reduction) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๗
- ๕.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องทำการทดสอบ หรือตรวจสอบทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ทดสอบและสามารถให้การรับรองผลการทดสอบได้ โดยให้ผู้ขายส่งเสื้อยืดคอกกลมสีก็๊ากก็๊ากเขียวสำเร็จรูป เสื้อยืดคอกกลมสีขาวสำเร็จรูป และวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อยืด ตามผนวก ก เพื่อดำเนินการทดสอบ
- ๕.๔ การซักตัวอย่างและเกณฑ์การตัดสิน ตามผนวก ข

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพวน ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการ
(นนทลี สุขพินิจ)

ผนวก ก

รายการเสื้อยืดคอกลมและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อยืดคอกลมที่กำหนดให้ส่งตัวอย่าง
มาประกอบการทดสอบ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนตัวอย่าง ที่ใช้ในการทดสอบ
๑.	เสื้อยืดคอกลมสีกาเกี่ยมเขียวสำเร็จรูป ขนาดเล็ก (S), ขนาดกลาง (M), ขนาดใหญ่ (L), ขนาดพิเศษ (XL) ขนาดละ ๒ ตัว	ตัว	๘
๒.	ผ้าถักวงกลมทำเสื้อยืดคอกลม (สีกาเกี่ยมเขียว) (ยาวต่อเนื่องทั้งผืน)	เมตร	๔
๓.	ด้ายที่ใช้เย็บโพลีเอสเตอร์สำหรับเสื้อคอกลมสีกาเกี่ยมเขียวสีใกล้เคียงกับตัวเสื้อ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)	หลอด	๒
๔.	เสื้อยืดคอกลมสีขาวสำเร็จรูป ขนาดกลาง (M), ขนาดใหญ่ (L), ขนาดพิเศษ (XL) ขนาดละ ๒ ตัว	ตัว	๖
๕.	ผ้าถักวงกลมทำด้วยเสื้อยืดคอกลมสีขาว (ยาวต่อเนื่องทั้งผืน)	เมตร	๔
๖.	ด้ายที่ใช้เย็บโพลีเอสเตอร์สำหรับเสื้อคอกลมสีขาวสีใกล้เคียงกับตัวเสื้อ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)	หลอด	๒
หมายเหตุ - ทางราชการจะตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างสิ่งของที่ยื่นเสนอ ตามลำดับที่ ๑ - ๖ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่ราชการกำหนด			

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพบุณ ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการ
(นนทลี สุขพินิจ)

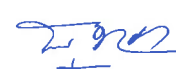
ผนวก ข
การชักตัวอย่างและเกณฑ์การตัดสิน

ขนาดรุ่น	จำนวน กลุ่ม	จำนวน ต่อกลุ่ม	การสุ่ม ตัวอย่าง ต่อกลุ่ม	จำนวน การสุ่มตัวอย่าง ครั้งที่ ๑	จำนวน การสุ่มตัวอย่าง ครั้งที่ ๒	จำนวน ที่ยอมรับ
๑ - ๒๐	๑	N	๑	๑	-	-
๒๑ - ๑,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๒	๒๐	๒	-
๑,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๓	๓๐	๓	-
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๔	๔๐	๔	-
๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๖	๖๐	๖	๑
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๑๐	๑๐๐	๑๐	๒
๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑๐	N/๑๐	๑๕	๑๕๐	๑๕	๓

หมายเหตุ

๑. รุ่น หมายถึง จำนวนพัสดุซึ่งเป็นชนิดเดียวกันและมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างเดียวกัน
๒. ขนาดรุ่น หมายถึง จำนวนพัสดุทั้งหมดในรุ่นเดียวกันที่จะทำการชักตัวอย่าง
๓. N คือ ขนาดรุ่น, ให้แบ่งขนาดรุ่นเป็นกลุ่มทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม
จำนวนต่อกลุ่ม = $N/10$ (จำนวนต่อกลุ่มให้ใช้ตัวเลขจำนวนเต็ม โดยให้นำจำนวนเศษที่เหลือทั้งหมดไปรวมกับกลุ่มที่ ๑๐)
๔. การชักตัวอย่าง ให้ชักโดยวิธีสุ่ม (Random) โดยมีวิธีการตามตัวอย่างดังนี้
กรณีพัสดุจำนวน ๑๐,๐๐๐ ขึ้น ให้แบ่งพัสดุเป็น ๑๐ กลุ่ม ๆ ละ ๑,๐๐๐ ขึ้น แล้วสุ่มตัวอย่างจำนวน ๔ ขึ้นจากแต่ละกลุ่ม รวมเป็นตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ขึ้น จากนั้นให้สุ่มตัวอย่างจำนวน ๔ ขึ้น จากพัสดุจำนวน ๔๐ ขึ้นดังกล่าว เพื่อนำไปตรวจสอบทางเทคนิคต่อไป
๕. จำนวนที่ยอมรับ หมายถึง จำนวนพัสดุที่ผลการวิเคราะห์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดที่ยอมรับให้มีได้
๖. หากจำนวนที่ยอมรับ มีจำนวนเกินกว่าที่กำหนด ให้พิจารณาไม่รับไว้ใช้ราชการ

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพบูรณ์ ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการ
(นนทลี สุขพินิจ)