

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถสื่อสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี จำนวน 1 งาน		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	95,000		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	14 พ.ย. 2567		
เป็นเงิน	95,000		บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	-		บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑	ใบเสนอราคา บริษัท นีโอ-เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		
๕.๒	ใบเสนอราคา บริษัท ริช อินโนเวชั่น (2017) จำกัด		
๕.๓	ใบเสนอราคา บริษัท ทีแอนด์พี โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
๖.๑	น.ท.ปพน สุดประเสริฐ		
๖.๒	ร.ท.สิทธิรัตน์ ทองมา		
๖.๓	ว่าที่ ร.ท.เกรียงไกร รักสันติยะ		

ใบกำกับใบจัดหาพัสดุที่ คคจ.68/144/B003

จัดจ้างซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สร.รผ. ประจำปี จำนวน 1 งาน

ลำดับ	รหัส GFMS/RTN ERP			หมายเลขพัสดุ	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง	
	หมวด บัญชี	บัญชี GL	รหัส UNSPSC					หน่วยละ	รวมเป็นเงิน
1	K	5106010101	31162800	9999-35-JAB-0215	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สร.รผ. ประจำปี	1	งาน	95,000	95,000.00
(เก็บเงินห้าพันบาทถ้วน)								รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	95,000.00
หมายเหตุ : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักไปไว้ด้วยแล้ว									

น.ท.



แผนงานฯ ทำหน้าที่ ควบคุมและประมาณราคา กผกช.อล.พร.

ขอบเขตงาน

จัดจ้างซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

1.1 กองทัพเรือได้จัดหารถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ตราอักษร TOYOTA รุ่น COMMUTER หมายเลขแชสซี JTFSS22P900111338 ทะเบียน สมอ 45618 ไว้ใช้ในราชการ อยู่ที่ ศสร.สอ.รฟ. ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถคงสภาพการใช้งานได้อยู่เสมอ การจัดจ้างซ่อมบำรุงประจำปีให้มีความพร้อมใช้งาน นับว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม สามารถตอบสนองนโยบายของกองทัพเรือให้ดำรงความพร้อมรบได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อดำรงความพร้อมด้านยุทธการ กรมอู่ทหารเรือจึงดำเนินการจัดจ้างซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี จำนวน 1 งาน เพื่อซ่อมบำรุงประจำปี ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 การดำเนินการจัดจ้างซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี จำนวน 1 งาน ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ยอดการซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ ระดับผู้ปฏิบัติ งบรายจ่ายอื่น สายงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ทร. พิจารณาอนุมัติงบประมาณให้ อล.ทร. ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมบำรุงรถโดยสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมอู่ทหารเรือ ณ วันเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างฯ ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

ร.ต. บุญ งาม

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตามข้อ 3.11.1 –3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ร.ต. ธรรม งาม

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงรถสื่อสารเชื่อมโยงคันที่ 2 ของ ศสร.สอ.รฟ. ประจำปี ตราอักษร TOYOTA รุ่น COMMUTER หมายเลขแชสซี JTFSS22P900111338 ทะเบียน สมอ 45618 รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ดังนี้

4.1 ซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำรถ ตราอักษร DAEWOO รุ่น GDA8000E 7.5 kW จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
4.1.1	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง (เครื่องยนต์เบนซิน)	1	งาน	
4.1.2	ทำความสะอาด, ปรับแต่งและเปลี่ยนหัวเทียน	1	งาน	
4.1.3	ทำความสะอาดและปรับแต่งตั้งวาล์ว	1	งาน	
4.1.4	ทำความสะอาดถังน้ำมันเชื้อเพลิง	1	งาน	

วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำรถ ตราอักษร DAEWOO รุ่น GDA8000E 7.5 kW

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วยนับ	
1	น้ำมันเครื่อง (เครื่องยนต์เบนซิน) SAE 10 W 30	3	ลิตร
2	หัวเทียน F7TC	1	หัว

4.2 ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ตราอักษร CANDY รุ่น CWP09EF03TF ขนาด 9,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
4.2.1	ตรวจสอบและทำการซ่อมบำรุงระบบให้มีการทำงานเป็นปกติ	1	งาน	
4.2.2	ทำความสะอาดระบบ/ชุดคอยล์เย็น-คอยล์ร้อน/กรองอากาศ	1	งาน	
4.2.3	เติมสารทำความเย็น R-32	1	งาน	

4.3 ซ่อมบำรุงประจำปี (ตรวจเช็คระยะประจำปี)

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	ระยะทางใช้งาน (ก.ม.)	หมายเหตุ
1	1. ทำการเช็คระยะประจำปี 2. เปลี่ยนถ่ายของเหลว 3. ตั้งวาล์ว	14,704	นำรถเข้าซ่อมบำรุงที่ศูนย์ Toyota

5. เงื่อนไขและข้อกำหนด

5.1 ผู้รับจ้างต้องมาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ณ ศสร.สอ.รฟ.

5.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3 วัสดุที่ใช้ในการซ่อมบำรุงต้องเป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือไม่เคยปรับปรุงดัดแปลงสภาพขึ้นใหม่

5.4 ในการยื่นขอเสนอราคาฯ สิ้นค้ารายการใดมีการเปลี่ยน P/N หรือ เปลี่ยนแปลงชื่อสินค้ารายการนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลง P/N หรือ ชื่อสินค้ารายการนั้น และยืนยันการใช้งานทดแทนกันได้จากบริษัทผู้ผลิต

ร.ต. ภูมิ ภูมิ

5.5 ในระหว่างดำเนินการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำสิ่งใดๆ ของทางราชการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมและแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

5.6 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบและทดลองให้สามารถใช้ราชการได้

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาส่งมอบงาน ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ณ ศสร.สอ.รฟ. อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาทั้งหมดตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา ผู้จ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้จ้างในอัตราค่าปรับเดิมต่อไป ในระหว่างที่ผู้จ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้ ผู้จ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดอาจขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบงาน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานที่จัดจ้างนี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องยืดระยะเวลาการรับประกันออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากสาเหตุความชำรุดบกพร่องนั้นด้วย

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดจ้างฯ ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

12. การสงวนสิทธิ์

12.1 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

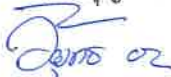
12.2 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 มีผลบังคับใช้ และ ทร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างฯ ครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดจ้างฯ ได้

ม.๓. 

13. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

น.ต.  ประธานกรรมการ
(สมบุญ รักพันธุ์)

ร.ท.  กรรมการ
(วีระยุทธ เรืองเดช)

ว่าที่ ร.ท.  กรรมการ
(พงษ์พันธ์ วรศรี)