

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร บก.อจปร.อร. จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

การทำความสะอาดอาคาร กองบังคับการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ อยู่ในความรับผิดชอบของ กองตุรการ กองบังคับการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ โดยมีลูกจ้างประจำในตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๘ อัตรา ปัจจุบันลูกจ้างประจำฯ ดังกล่าว ได้เกษียณอายุราชการซึ่งตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการไปแล้วนั้น ไม่สามารถจ้างพนักงานราชการ ทดแทนได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อ ๑๗ ก.ย.๕๕ ส่งผลกระทบต่อการดูแลทำความสะอาด อาคาร กองบังคับการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กองบังคับการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารกองบังคับการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ ให้สะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ร.ท. วีระ วัฒนชัย
ร.ท. นันทวัฒน์ นี.ส
ร.ท. ไพโรจน์ วัฒนชัย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓๓. วิชา นิเทศ

ร.ท. นิตติพงษ์ (ร.ท.)

ร.ท. พิรพัฒน์ สัมมาธรรม

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดตามผนวก ที่แนบ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด

๔.๓ หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนการส่งมอบงาน

๕. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด รวมทั้งสำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอ ตามข้อ ๓ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๗. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๓๓๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๑. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน ณ อุทยานเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทยานเรือ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน งวดละ ๑ เดือน โดยส่งมอบในวันสุดท้ายของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙

ร.ท. วิวัฒน์ นพรัตน์

ร.ท. โสภณ นิมิตต์

ร.ท. พิโรจน์ ล้อมตาจู

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ค่าเครื่องมือและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งปวงไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละ ๑ (หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

๑๒.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มกราคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๖ งวดที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๗ งวดที่ ๗ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน เมษายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๘ งวดที่ ๘ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๙ งวดที่ ๙ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๑๐ งวดที่ ๑๐ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๑๑ งวดที่ ๑๑ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๑๒ งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กันยายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

๑๒.๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาตามสัญญา โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ร.ท. วิรัตน์ นิลรัตน์
ร.ท. พิเศษ นิลรัตน์
ร.ท. ไพโรจน์ นิลรัตน์

๑๔. ข้อเสนอแนะ

การจัดจ้างในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้าง อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ จะยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๕ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๙๐

ร.ท. วีระ คุ้มภัย
ร.ท. นันทวัฒน์ สิริล
ร.ท. ไพโรจน์ สิมตาจรัส

ผนวก

๑. ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ พื้นที่ภายในอาคารต่างๆ ตามอนุผนวก
- ๑.๒ กระจกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก และทางเชื่อมทั้งหมด
- ๑.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคารทั้งหมด
- ๑.๔ รางน้ำ และกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๑.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๑.๖ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ตู้เก็บเอกสาร โทรศัพท์ ชุดรับแขก เครื่องทำน้ำเย็น และอื่น ๆ
- ๑.๗ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๑.๘ สถานที่ และส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ถนน พร้อมทั้งลานจอดรถ
- ๑.๙ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง ระเบียง และทางเดินทั้งหมด
- ๑.๑๐ ทำความสะอาดผนังพิกเก็ตยาว และบริเวณห้องเคาน์เตอร์ และบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ รับ - ส่งหนังสือ

๒. รายละเอียดการทำความสะดวก

๒.๑ การทำความสะอาดรายวัน

- (๑) กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาจุดที่จำเป็น
- (๒) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดระเบียบ
- (๓) ดูดฝุ่นพรม
- (๔) เช็ดล้าง และเทตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๗) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ
- (๘) ทำความสะอาดทางเดินประตูเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๙) ทำความสะอาดทางขึ้น และ ราวบันได
- (๑๐) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๒) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (๑๓) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ของสำนักงานภายในอาคาร

(๑๔) ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณรอบอาคาร โดยการกวาด

(๑๕) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

(๑๖) เช็ด และดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านทุกแห่ง

๒.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันใดวันหนึ่งของสัปดาห์

(๑) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น

(๒) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

ร.ท. วิจิตร นิลรัตน์
ร.ท. นิตยา นิลรัตน์
ร.ท. ไพโรจน์ สัมปทา

- (ก) บัดหยากไย่ตามเพดาน และฝ้าผนัง และชอกมูมต่าง ๆ
- (ข) ชัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (ค) ทำความสะอาด และดูดฝุ่นในที่สูง
- (ง) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบาน ประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า - ออก สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (ฉ) ทำความสะอาดพัดลม / พัดลมระบายอากาศ
- (ช) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๒.๓ การทำความสะอาดรายเดือน

- (๑) ล้างตะกร้าผง และภาชนะรองรับเศษขยะ
- (๒) ทำความสะอาดรางน้ำ ซายคา และกันสาด
- (๓) ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

- (๔) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๕) ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ
- (๖) ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๒.๔ การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน (มิถุนายน และ กันยายน) เป็นการลอกพื้น และทำความสะอาด ครั้งใหญ่ควรจะทำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการรักษาพื้นให้ดี และสวยงามอยู่ตลอดเวลา ดังรายละเอียด คือ

- (๑) กวาดพื้นภายในและโดยรอบอาคารที่รับผิดชอบให้สะอาด
- (๒) ลอกพื้นด้วยน้ำยาลอกพื้น เพื่อลอกน้ำยาเคลือบเงาพื้นให้หมด
- (๓) ล้างทำความสะอาดพื้นอีกครั้ง
- (๔) เช็ดถูพื้นภายในและโดยรอบอาคารที่รับผิดชอบให้สะอาด
- (๕) เก็บกวาดเศษผงให้หมดก่อนการเคลือบเงาพื้น
- (๖) เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น เพื่อรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- (๗) เก็บคราบรอยเปื้อนตามกำแพงผนังต่าง ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๓. มาตรฐานการทำความสะอาด

๓.๑ การทำความสะอาดพื้นหินขัด กระเบื้องยาง หินอ่อน

- (๑) กวาดพื้นโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๒) ลงน้ำยาลอกพื้นโดยทั่วไป
- (๓) ขัด และล้างพื้นโดยทั่วไปด้วยเครื่องขัดพื้น และน้ำยาลอกพื้น
- (๔) เก็บขอบโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๕) ราดน้ำทำความสะอาด เช็ดน้ำยาให้สะอาด อย่างน้อย ๓ ครั้ง
- (๖) กวาดพื้นให้สะอาดและใช้เครื่องขัดมันพื้นให้สะอาดก่อนการเคลือบเงา
- (๗) ลงเครื่องบรองพื้นด้วยซิลเลอร์ และเคลือบเงา จำนวน ๓ ครั้ง
- (๘) ทิ้งไว้ ๒ วัน แล้วขัดมัน ปั่นด้วยน้ำยาขัดมัน และดันฝุ่นเพื่อให้พื้นเป็นเงางาม

๓.๒ การทำความสะอาดพื้นไม้

- (๑) กวาดพื้นโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๒) เช็ดถูพื้นให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- (๓) เช็ดถูพื้นให้แห้งด้วยมือบ
- (๔) ลงเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาไม้ เพื่อให้พื้นเงางาม

ร.ท. วีระ คุ้ม
ร.ท. พิเศษ (พิเศษ)
ร.ท. พิเศษ (พิเศษ)

๓.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำ

- (๑) กวาดพื้นโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๒) เก็บรอยสกปรกจากคราบปูนซีเมนต์ กาว สี ให้สะอาด
- (๓) เช็ดกระจก และสุขภัณฑ์ให้สะอาดด้วยน้ำยา
- (๔) ขัดล้างพื้นห้องด้วยเครื่องขัดพื้น และน้ำยา
- (๕) เก็บเช็ดถูโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๖) โถปัสสาวะของผู้ชายต้องมีอุปกรณ์ดับกลิ่นตลอดเวลา
- (๗) มีน้ำยาหรือเจล สำหรับล้างมือตลอดเวลา
- (๘) มีน้ำยาหรือน้ำหอมหรือติดตั้งอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดกลิ่นหอม
- (๙) กระจกชำระในห้องน้ำต้องมีทุกห้องตลอดเวลา พร้อมทั้งกระจกสำหรับเช็ดมือบริเวณ

อ่างล้างมือ

๓.๔ การทำความสะอาดพรม

- (๑) ดูดฝุ่นโดยทั่วไปให้สะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น
- (๒) ชักพรมโดยเครื่องชักพรม และน้ำยาชักพรมอย่างดี และมีการรับรองจาก มอก.
- (๓) ดูดซับให้แห้ง
- (๔) ปัดขนพรมให้ฟูฟู เพื่อเวลาแห้งจะได้สวยงาม

๓.๕ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

- (๑) ปัดกวาดเฟอร์นิเจอร์โดยทั่วไปให้สะอาด
- (๒) เช็ดถูเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาดเรียบร้อย
- (๓) จัดเก็บเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาดเรียบร้อย
- (๔) ตรวจสอบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาโดยทั่วไป
- (๕) ปัดฝุ่นดูแลให้สะอาดเรียบร้อย

๓.๖ การทำความสะอาดกระจก

- (๑) เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจก
- (๒) เช็ดกระจกให้สะอาดด้วยเครื่องมือ
- (๓) เช็ดกระจกโดยทั่วไปให้สะอาด
- (๔) เช็ดขอบอลูมิเนียมโดยทั่วไปให้สะอาดด้วยน้ำยาเช็ดขอบทำความสะอาด

๓.๗ การทำความสะอาดผ้าม่าน และผ้าเพดาน

- (๑) ปัดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทรายใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และต้องไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง
- (๒) ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผ้าม่านได้หน้าต่าง

๓.๘ การทำความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง

- (๑) ดูแลรักษาความสะอาดม่านให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง
- (๒) ทำความสะอาดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด หรือเครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม

๓.๙ การทำความสะอาดโคมไฟ ปลั๊กไฟ และหลอดไฟ

- (๑) เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทรายใย และคราบสกปรก
- (๒) ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๓.๑๐ ทำความสะอาดหน้ากากล้อปรับอากาศ และพัดลม

- (๑) เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทรายใย และคราบสกปรก
- (๒) ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ร.ท. วรวิทย์ นิมิตร
ร.ท. นันทวัฒน์ นิมิตร
ร.ท. ไพโรจน์ นิมิตร

๓.๑๑ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

- (๑) บริเวณที่เป็นโลหะ เช็ดถูให้สะอาด
- (๒) ขัดด้วยน้ำยาขัดโลหะให้เงางาม

๓.๑๒ การดูแลทำความสะอาดลานจอดรถ บริเวณรอบอาคาร และท่อระบายน้ำ

- (๑) กวาดบริเวณลานจอดรถให้สะอาด
- (๒) รดน้ำต้นไม้ ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ และต้นไม้ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอาคาร
- (๓) กวาดขยะในร่องระบายน้ำให้สะอาด
- (๔) ลอกท่อระบายน้ำด้วยเครื่องมือลอกท่อ

๓.๑๓ การดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๓ ให้ทำการแสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาดด้วย

๔. การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้ม็อบ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ถูพลาสติกดำสำหรับใส่ขยะ ถังใส่ขยะ แปรงล้างห้องน้ำ กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ และเครื่องมือทำความสะอาดต่าง ๆ และเครื่องมือ ดังนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัด อย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องดูดฝุ่นและเครื่องดูดน้ำ อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๓) เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดกระจก อย่างน้อย ๓ ชุด
- (๔) ไม้ถูพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน
- (๕) ไม้ดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน
- (๖) ป้ายระวังลื่น อย่างน้อย ๔ อัน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำตัวในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้ากันเปื้อนชนิดเต็มตัว ถูมืออย่างอย่างหนา และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๒ น้ำยาทำความสะอาด จะต้องมีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มียี่ห้อของผลิตภัณฑ์ชัดเจนและต้องเป็นน้ำยาและวัสดุชนิดเดียวกันกับที่เสนอราคา ตลอดอายุการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องนำน้ำยาและวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนการดำเนินงานตลอดอายุการจ้างทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทย ดังนี้

- ๔.๒.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- ๔.๒.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ
- ๔.๒.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๔.๒.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๒.๕ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๔.๒.๖ น้ำยาซักพรม
- ๔.๒.๗ น้ำยาล้างพื้น/ผนัง และน้ำยาเคลือบเงา
- ๔.๒.๘ น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัดหรือหินอ่อน
- ๔.๒.๙ น้ำยาสำหรับขจัดคราบอุดตัน
- ๔.๒.๑๐ น้ำยาหรือเจล สำหรับล้างมือ
- ๔.๒.๑๑ น้ำยาหรือน้ำหอมหรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดกลิ่นหอมสำหรับใช้ในห้องน้ำ
- ๔.๒.๑๒ ผงซักฟอก

ร.ท. วีระดิษฐ์

ร.ท. นันทิณี นิลดี

ร.ท. ไพโรจน์ คัมภีร์

๔.๓ ผู้เสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ทั้งหมด ตามสัญญา

๕. สถานที่ปฏิบัติงานและเวลาทำงาน

ตามอนุผนวก

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๘ คนต่อวัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีความประพฤติดีเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว มีมารยาท มีสุขภาพดี และมีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ได้ มีความรู้ในด้านการทำความสะอาดเป็นอย่างดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ยกเว้นให้พนักงานมีอายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี ได้ไม่เกิน ๔ คน ทั้งนี้ให้อยู่ในการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ (ห้ามจ้างเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เป็นลูกจ้าง หากกรณีที่มีการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็นลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

การใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๖.๓ พนักงานต้องมีเครื่องแบบที่เหมือนกันหมด และผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานตามแบบรูปโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้พนักงานติดไว้ตลอดเวลาเมื่อทำงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน และหรือลูกจ้าง พนักงาน ของผู้รับจ้างที่มาทำงานที่อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ อีกเพิ่ม

๖.๕ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุด เสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๖.๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมยอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน บันทึกเวลาทำงานด้วยตนเองและรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ ทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ น.หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ไปตรวจการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้พนักงานบันทึกเวลาแทนกันเป็นอันขาดหากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าพนักงานดังกล่าวขาดงาน

ทั้งนี้ หากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานหรือผู้ที่มาทดแทน มาปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราคนต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงหากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทดแทนมาหลังจากเวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ตามข้อ ๖.๑๔

ร.ท. วิจิตร นิมิต
ร.ท. ไพโรจน์ นิมิต
ร.ท. ไพโรจน์ นิมิต

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือเรื่องแจ้งใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาฯ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๖.๙ หากพนักงานหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจจะเป็นเนื่องจากเจ็บป่วย หรืออื่นใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาทดแทนได้ในทันที

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการรับจ้าง โดยเสนอวิธีการจัดการ การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาเป็นไปอย่างประหยัดและไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบันและนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทำเป็นเล่มนำส่งที่สำนักงานส่งกำลังบำรุง อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ ในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๖.๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ดื่มสุรารายาเสพติดและเล่นการพนันระหว่างปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๖.๑๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑๔.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราราคาจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสมุทรปราการ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๑๔.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑๔.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๑๔.๒ นับไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๖.๑๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ

ร.ท. ไพโรจน์ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ร.ท. ไพโรจน์ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ร.ท. ไพโรจน์ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๖.๑๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๑๖ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๗. การตรวจงาน

๗.๑ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

๗.๒ ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

ร.ท. วิไล นวรัตน์
ร.ท. นันทิน นิล
ร.ท. พิโรจน์ คุ้มอาจู

อนุผนวก

ตารางการปฏิบัติงาน

ลำดับ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	พื้นที่หวงห้าม (ห้องผู้บังคับบัญชา อจปร.อร.)	๑	๑๙๕.๖๐	๐๗๐๐ - ๑๖๓๐	หยุดใน วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์
๒	พื้นที่สำนักงาน ชั้น ๑ - ๓ บก.อจปร.อร.	๔	๓,๓๖๔.๔๐	๐๗๐๐ - ๑๖๓๐	
๓	พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๑ - ๓ บก.อจปร.อร.	๑	๑,๘๓๐.๐๐	๐๗๐๐ - ๑๖๓๐	
๔	พื้นที่ห้องน้ำ ชั้น ๑ - ๓ บก.อจปร.อร.	๒	๓๙๐.๐๐	๐๗๐๐ - ๑๗๐๐	
	รวม	๘	๕,๗๘๐.๐๐		

หมายเหตุ จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร บก.อจปร.อร.

(ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙) จำนวน ๑ งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร บก.อจปร.อร. - พื้นที่ทำความสะอาด ๕,๗๘๐ ตร.ม. - จำนวน ๘ คน/วัน - ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน	๑	งาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร.บก.อจปร.อร. จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหาเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๓๔,๔๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 ส.ค. 2568
เป็นเงิน ๑,๓๓๔,๔๐๐ บาท (ราคาอ้างอิง)
ราคา/หน่วย ตามบัญชีที่แนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ท.จรัญ จวงสอน
 - ๖.๒ ร.ท.สมเกียรติ สระศรี
 - ๖.๓ ร.ท.ไพโรจน์ อิมอาดูร

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร บก.อจปร.อร. จำนวน ๑ งาน

ระยะเวลาจ้าง ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาประมาณ	
				ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร บก.อจปร.อร. - - พื้นที่ทำความสะอาด ๕,๗๘๐ ตร.ม. - ทำความสะอาด ๘ คน/วัน - อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๙๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๘ คน เป็นเงินรวม ๑๑๑,๒๐๐ บาท/เดือน - ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน	๑	งาน	๑,๓๓๔,๔๐๐	๑,๓๓๔,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๑,๓๓๔,๔๐๐

หมายเหตุ

- เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ราคาที่ได้มาจากสำนักงบประมาณ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗