

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	จ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมพลศึกษาทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,380,000		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	28 พ.ย. 2566		
เป็นเงิน		1,380,000	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)		1,150	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
	หจก.อาภรณ์พาณิชย์ หจก.ศ.วีระพันธ์ บ.วินโยธิน จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
	น.อ.นครินทร์ วงศ์จอม น.ท.ไพบูรณ์ ทองขาว ร.อ.หญิงนนทลี สุขพินิจ		

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก

๑. ความเป็นมา

ทร. ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๗ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล โดย พ.ร.ท. ได้รับจัดสรรให้ถืองบประมาณ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล ในยอดต่าง ๆ เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมกับอนุมัติให้หน่วยถืองบประมาณ กำหนดวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อสำรองคลังสำหรับแจกจ่ายให้กับกำลังพลตามสิทธิ การเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพลาธิการทหารเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้อกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่า เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. หลักฐานการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๔.๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๔.๑.๑.๑) หรือ (๔.๑.๑.๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๑.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๖ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

๔.๑.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๑.๒.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑.๒.๓ หลักประกันการเสนอราคา

๔.๑.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. คุณสมบัติเฉพาะ เจือปนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมพลาธิการทหารเรือ มีความประสงค์จะจ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก จำนวน ๑,๒๐๐ อัน เพื่อสำรองคลังสำหรับแจกจ่ายให้กับกำลังพลตามสิทธิ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด ดังรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะแนบท้าย

๖. **กำหนดยื่นราคา** ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอจ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก จำนวน ๑,๒๐๐ อัน โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์การเสนอราคารวมรายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุดอันดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

๘. เจือปนไขทั่วไปและข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ การเสนอราคา

๘.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเจือปนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๘.๑.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๘.๒ การทำสัญญาจ้าง

๘.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุให้ทางราชการยึดถือไว้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๒.๑.๑ เงินสด

๘.๒.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กองทัพเรือ โดยกรมพลาธิการทหารเรือ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๒.๑.๓ หนังสือ ...

๘.๒.๑.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๒.๑.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

๘.๒.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘.๒.๒ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาฝ่ายผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามนิติบุคคล

๘.๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งทางราชการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙. การส่งมอบและตรวจรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ แผนกรับฝากพัสดุ กองตรวจรับ กรมพลธิการทหารเรือ ๑๒๐/๑๘๕ ถนนทางรถไฟสายเก่าปากน้ำ แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ พสดุที่ส่งมอบต้องบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันความชื้น หรือการเสื่อมสภาพคุณค่าทางเทคนิคได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งระบุชื่อ หมายเลข และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๙.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำ (ถ้ามี)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทางราชการจะชำระเงินโดยการโอนเงินตามสัญญาทั้งหมดเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ และทางราชการได้ตรวจรับไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บ เป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยยินยอมให้มีการหักจากจำนวนเงินที่จะโอนนั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้จ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์%) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำพัสดุมาส่งมอบและทางราชการได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ทางราชการจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างที่ทางราชการยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ทางราชการจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าทางราชการได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ทางราชการมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรือชำรุดขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิต

ผู้รับจ้างต้องนำกะบังหมวกขึ้นนายนาวาโท - นาวาเอก ตามจำนวนและชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว จนกระทั่งถึงที่ส่งมอบพัสดุ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๑๔.๑ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมพลธิการทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมพลธิการทหารเรือ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ กรมพลธิการทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๔.๓ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้
 - ๑๔.๓.๑ กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป
 - ๑๔.๓.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - ๑๔.๓.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 - ๑๔.๓.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ


ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพบูรณ์ ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการและเลขานุการ
(นนทลี สุขพินิจ)

รายละเอียดความต้องการของใบจัดหาพัสดุที่ 2018/ยวส./67

จ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก จำนวน 1,200 อัน

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กะบังหมวกชั้นนายนาวาโท-นาวาเอก	1,200	อัน

น.อ. 

ผอ.กคค.พธ.ทร.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เงื่อนไข และข้อกำหนด

1. สิ่งที่ต้องการ จ้างผลิตกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก จำนวน 1,200 อัน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาด้วยแล้ว
 - 2.2 ติดต่อขอตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการได้ที่ คลัง 4 (ยุทธอาภรณ์) กองคลังพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ
3. เงื่อนไข และข้อกำหนด
 - ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

น.อ.

๙ ๙

ผอ.กคค.พธ.ทร.

คุณลักษณะเฉพาะพืชศุสายพลาธิการ

ชื่อพืชศุ กะบังหมวกชั้นนายนาวาโท-นาวาเอก
 หมายเลขพืชศุ ๘๔๐๕ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๖๗๐๑
 หน่วยนับ อัน

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นส่วนประกอบของหมวกทรงหม้อตาล สำหรับนายทหารชั้นนายนาวาโท -นาวาเอก
 ลักษณะตามตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ

๒. ลักษณะเฉพาะ

- ๒.๑ กะบังหมวกด้านบนเป็นสักหลาดสีดำ ที่ขอบโค้งปักด้วยดินทองเป็นรูปใบชัยพฤกษ์ ๑ แถว พื้นกะบังหมวก
 ด้านล่างเป็นวัสดุเทียมหนังสีดำด้าน เย็บหุ้มขอบกระบังด้านหน้าด้วยวัสดุเทียมหนังสีดำมัน ดินที่ใช้ทำ
 ต้องเป็นดินฝรั่งเศส (พร้อมแสดงเอกสารยืนยัน)
- ๒.๒ รูปร่าง ลักษณะและขนาด ตามตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ
- ๒.๓ วัสดุที่ใช้ทำต้องมีคุณภาพดีเท่าหรือดีกว่าตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ
- ๒.๔ สีของสักหลาดต้องไม่ตกเมื่อทดลองแช่ในน้ำนาน ๑ ชั่วโมง
- ๒.๕ สีของดินทองเหมือนหรือกลมกลืนกับตัวอย่างของทางราชการ และต้องไม่เปลี่ยนไปเมื่อทดลองแช่
 ในน้ำแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง
- ๒.๖ ฝีมือการทำต้องมีความประณีตเรียบร้อยดีเท่าหรือดีกว่าตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ
- ๒.๗ ลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย

- ๓.๑ กะบังหมวก ฯ แต่ละอันห่อหุ้มด้วยกระดาษฟางหรือกระดาษแก้วผ้าสีขาวแล้วบรรจุในถุงพลาสติกใส
 ผนึกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วบรรจุในกล่องกระดาษแข็ง กล่องละ ๕๐ อัน
- ๓.๒ ที่ข้างกล่องกระดาษแข็งแต่ละกล่อง จะต้องทำเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นได้ง่าย ติดคงทนถาวร ไม่ลบ
 หรือหลุดออกจากกล่องได้ง่าย โดยระบุข้อความดังนี้
- ๓.๒.๑ หมายเลขพืชศุ
- ๓.๒.๒ ชื่อพืชศุ.....
- ๓.๒.๓ จำนวน.....
- ๓.๒.๔ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการบรรจุ
- ๓.๒.๕ เลขที่สัญญาหรือหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง
- ๓.๒.๖ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๔.๑ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- ๔.๒ ฝีมือการทำต้องประณีตเรียบร้อย ลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ
- ๔.๓ ในขั้นตอนเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาส่งกะบังหมวกชั้นนายนาวาโท - นาวาเอก สำเร็จรูป จำนวน
 ๒ อัน เพื่อดำเนินการทดสอบ สำหรับประกอบการพิจารณาจัดจ้าง
- ๔.๔ หากทางราชการนำกะบังหมวกไปทำการทดลอง ผู้ขายจะต้องนำกะบังหมวกอย่างเดียวกันมาทดแทน
 ให้แก่ทางราชการใหม่ เท่ากับจำนวนที่ทางราชการนำไปทดลอง ภายใน ๑๕ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการใช้พืชศุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพืชศุที่จะใช้
 ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ฯ หรือใบสั่งจ้าง ฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ฯ
 หรือใบสั่งจ้าง ฯ ตามแผนการใช้พืชศุที่ผลิตในประเทศ

๕. การตรวจสอบ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ หากจำเป็นต้องทดลองให้ทดลองโดย
กองโรงงาน กรมพลาธิการทหารเรือ

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพบูรณ์ ทองขาว)

ร.อ.หญิง  กรรมการ
(นนทลี สุขพินิจ)